

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
CAMPO DA GIUOCO SITO IN VIA CASSIA CROPANI MARINA E DEI
SERVIZI ANNESSI

1. Ente concedente: Comune di Cropani Via P.G. Fiore n. 2 Cropani 88051 –
p.iva 00304310790 , Sito istituzionale www.comunedicropani.it

2.OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

La concessione ha per oggetto la sistemazione, messa a norma, valorizzazione e gestione dell'impianto di proprietà comunale, sito in Cropani Marina, via Cassia, al fine di favorire il potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative, salvaguardando ed implementando il patrimonio comunale relativamente agli impianti ed alle aree destinate a tali attività.

Gli offerenti dovranno proporre, il miglioramento ed adeguamento, a propria cura e spese, dell'impianto tramite apposito progetto il cui contenuto minimo deve attenersi a quello allegato al presente bando (All. A) salvo migliorie.

3.VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione per il periodo di gestione è stimato presuntivamente in € 50.000,00 secondo il calcolo effettuato in base alle modalità stabilite dall'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016.

La durata della concessione e dei servizi connessi è determinata in anni 8 (otto) allo scopo di consentire il recupero delle somme sborsate negli investimenti che saranno realizzati.

La concessione avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione, tenuto conto del quadro economico e del business plan che i partecipanti produrranno in sede di gara. Alla scadenza è consentito il rinnovo per ulteriori 5 (cinque) anni salvo disdetta.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Persone giuridiche espletanti attività sportive, turistiche, sociali e ricreativa;

Società e Associazioni Sportive;

Federazioni sportive nazionali;

R.T.I. costituiti o costituendi, anche con imprese di costruzione ed impianti tecnologici

Enti di promozione sportiva.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: gara pubblica a procedura aperta con aggiudicazione mediante attribuzione di punteggi sulla base di criteri predeterminati e finalizzati all'obiettiva valutazione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: l'ammissione alla gara è riservata ai soggetti di cui al punto 4 in possesso dei requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e che quindi non incorrano nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: i concorrenti dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 21 gennaio 2022, con presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cropani, un plico (contenente le buste 1 e 2 come di seguito esplicitato), sigillato con ceralacca, pena l'esclusione dalla gara, e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente o capogruppo con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo PEC ed e-mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi), indirizzato a "Comune di Cropani, corso P. Giovanni Fiore 2", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "Non aprire – offerta per la procedura aperta – sistemazione e gestione del campo di calcio comunale via Cassia Cropani Marina".

8. Le imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I. costituiti o costituendi dovranno osservare le ulteriori seguenti condizioni:

il plico contenente le buste 1 e 2, di cui al successivo punto 9, dovrà riportare all'esterno l'intestazione: - di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I, non costituite al momento della presentazione dell'offerta; - dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituite prima della presentazione dell'offerta. Il plico dovrà contenere buste distinte, ognuna sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente o capogruppo, contenenti la documentazione di seguito indicata:

9.BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente o capogruppo e riportare

- istanza di ammissione alla gara sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o capogruppo.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata dalla mandataria capogruppo, deve contenere la composizione del raggruppamento e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta dalla mandataria-capogruppo in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti e deve essere allegata copia dell'atto di costituzione e della designazione di capogruppo se non già prevista nell'atto di costituzione.

La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore e in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:

1. di rientrare in uno dei soggetti ammessi a partecipare;
2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione;
3. di aver preso visione del bando, di essere consapevole degli oneri derivanti dall'esecuzione del progetto migliorativo e di accettare senza riserve gli obblighi in esso previsti;
4. di aver preso visione dei luoghi e di avere preso conoscenza in tempo utile delle condizioni dell'impianto sportivo esistente e delle strutture annesse ed accessorie , del

progetto predisposto dall'Ente e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver valutato ogni onere da sostenersi per la regolare esecuzione del progetto;

5. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;

6. di impegnarsi a realizzare il progetto migliorativo nei tempi previsti;

7. di essere in grado di documentare quanto dichiarato;

8. di prestare fideiussione assicurativa parametrata alle opere preventivate.

10. BUSTA 2 - "OFFERTA PROGETTUALE DI SISTEMAZIONE E GESTIONE".

L'offerta progettuale, contenuta nella busta contrassegnata dal numero 2 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma per esteso e leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o capogruppo (in caso di costituendo raggruppamento l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà), e contenere la seguente documentazione in carta semplice e suddivisa in capitoli illustranti rispettivamente:

a) progetto sportivo migliorativo (finalità ed obiettivi, programma delle attività per giovani e non, per diversamente abili, con particolare attenzione alle esigenze del territorio);

b) radicamento sul territorio;

c) progetto di ammodernamento e messa a norma dell'impianto e gestione operativa partendo dal progetto (proposte mirate alla sistemazione e messa in funzione dell'impianto sotto ogni profilo tecnico - qualitativo, tempi di realizzazione e di avvio della gestione operativa).

11. Per l'assegnazione dei punteggi ci si atterrà ai seguenti criteri:

CRITERIO	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto sportivo	Relazione sul progetto sportivo	Max 55 punti
	Finalità ed obiettivi del progetto, quadro economico e business plan	Da 0 a 30 punti
	Programma delle attività: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva	Da 0 a 5 punti
	Numero complessivo degli iscritti od iscrivendi, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0 a 14 anni, categorie sociali protette)	Da 0 a 5 punti
	Presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti scolastici, politiche di prezzi calmierati etc.)	Da 0 a 15 punti
Radicamento sul territorio	Svolgimento e diffusione delle attività sul territorio comunale	Max 10 punti
Progetto di sistemazione e messa a norma, gestione operativa	<p>Proposte mirate alla sistemazione e messa a norma dell'impianto dal punto di vista tecnico – qualitativo. il cui contenuto minimo deve attenersi a quello allegato al presente bando (All. A).</p> <p>(L'offerta è valutata con riguardo all'importo netto dei lavori che il concorrente propone di eseguire a propria cura e spese entro il primo anno di gestione)</p> <p>Tempi di realizzazione e di avvio della gestione operativa.</p>	Max 35 punti

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Marilena Aprigliano, Responsabile Area Tecnica.

13. DATA DELLA GARA PUBBLICA: il giorno e l'ora verranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente.

14. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO: l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a suo carico. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, e di procedere a nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

15. RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI: la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di online penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso iure del rapporto.

16. TRATTAMENTO DATI. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti saranno in ogni modo trattati per le finalità strettamente inerenti la gara e nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

17. ESCLUSIONI. Verranno esclusi i concorrenti che:
omettano la presentazione delle autodichiarazioni;

- non presentino le buste contenenti l'offerta debitamente chiuse;

- presentino l'offerta fuori termine.

18. Il responsabile del procedimento si riserva, comunque, di valutare anche le offerte contenenti irregolarità meramente formali, purché sanabili e non decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

19. L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e si riserva, ove sussistano motivi di interesse pubblico a suo insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

20. la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida.

21. non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa.

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare al presente bando, integralmente e incondizionatamente accettano.

22. VISIBILITA'.

Gli atti di gara sono visionabili sul sito del Comune di Cropani al seguente indirizzo www.comunedicropani.it , Albo pretorio Comune di Cropani Sez. Bandi e Avvisi oppure presso l'Ufficio Tecnico Comunale, nei giorni e ore di ricevimento.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico Comunale. Allo stesso Ufficio i soggetti interessati a partecipare alla gara potranno rivolgersi per il sopralluogo sulla struttura, previo appuntamento telefonico.

IL RESPONSABILE

Arch. Marilena Aprigliano