



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERSALE – CROPANI –SELLIA MARINA - BOTRICELLO

Sede: Via Roma, 14 – 88054 Sersale (CZ)

Comune di Cropani

DISCIPLINARE DI GARA

Lavori di APQ BORGHI ED OSPITALITA' -Valorizzazione del centro storico a supporto dell'ospitalità diffusa e della promozione turistica e culturale del Borgo di Cropani-

Procedura aperta ex art. 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016

CIG : 90519544BF

CUP : C12D20000050003

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Aggiudicatrice di Cropani - Settore LLPP - Via Padre G. Fiore - Telefono 0961557636- - Profilo di committente www.comune.cropani.cz.it - PEC lavoripubblici.cropani@asmepec.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i lavori di **"APQ BORGHI ED OSPITALITA' -Valorizzazione del centro storico a supporto dell'ospitalità diffusa e della promozione turistica e culturale del Borgo di Cropani"** come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 531 del 31/12/2022 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss) e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 95 comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, con i criteri e i pesi indicati nel proseguo del presente disciplinare;

Il progetto posto a base di gara è stato validato in data 22/12/2021 prot. 14031 dall'Ing. Gigliotti Antonio incaricato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo della **Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello**, al seguente indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello”, reperibile all’indirizzo:
https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp*
- *gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.*

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale d’appalto;
- 4) Elaborati grafici;
- 5) Computo metrico;
- 6) Elenco dei prezzi unitari;
- 7) Piano di sicurezza;

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è l’Arch. Marilena Aprigliano - tel. 0961/557636 - PEC lavoripubblici.cropani@asmepec.it;

1 – Oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. L’importo complessivo dell’appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad **€ 1.060.017,54** (euro un milione sessantamila zero diciassette /54), di cui **€ 40.000,00** (euro quaratamila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2. L’importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 1.020.017,54** (euro un milione ventimila zero diciassette /54).
- 1.3. L’intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria:	OG1	classifica: III	€ 918.039,51
Categoria:	OG11	classifica: I	€ 101.978,03

1.4. Al finanziamento dell’opera si provvede con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2000/2006, capitolo di spesa n. U9070200701 del Bilancio regionale 2021 e Bilancio regionale 2022, impegno n. 740/2021 pari ad euro 60.000.000,00 e n. 239/2022 pari ad euro 40.000.000,00 e per i quali è stata sottoscritta convenzione in data 06/04/2021 tra il Comune di Cropani e la Regione Calabria;

1.5. Modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell’art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.: corrispettivo a misura

1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.7. L’appalto è da suddividere in lotti: NO

1.8. Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell’art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i..

2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti: i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

3.4 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

3.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato speciale d'appalto, etc.) è disponibile in formato elettronico sul profilo della **Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello**, al seguente indirizzo <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'Ufficio LL.PP. nei giorni e orari di apertura al pubblico previo appuntamento telefonico al numero 0961557636.

5.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

6. Chiarimenti

6.1. Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire alla **Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello** esclusivamente **mediante la piattaforma telematica** <https://cuc-sersale.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> **entro le ore 12:00 del 11/02/2022.**

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute con altre modalità.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

7. Comunicazioni

7.1 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.2 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. Subappalto.

8.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, nei modi e tempi secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8.2 Ai sensi dell'art. 105 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. Cauzione

9.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente

9.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

9.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

9.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

9.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

9.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

9.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9.10 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

9.11 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

10. Ulteriori disposizioni

10.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

10.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

10.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

10.6 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

10.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

10.8 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

10.9 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

10.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

10.11 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2015 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 1.3 del presente disciplinare.

12 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati, fatto salvo quanto ulteriormente appresso specificato in relazione alla Campionatura, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 16/02/2022**.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. Busta B** – Offerta tecnica
- C. Busta C** – Offerta economica

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il tempo di esecuzione o il prezzo offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione", attestante:

1. l'indicazione della gara per la quale il concorrente intende partecipare;
2. l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel Bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico ed in tutti i loro allegati, nonché nei chiarimenti pubblicati sulla piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura di acquisto;
3. l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
5. che l'Impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
6. che l'Impresa è informata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
7. in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all'invio di apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara;
8. in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. l'avvenuto esame da parte dell'Impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture tali da farle giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
10. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati. Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, indica, altresì, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA (allegato 2):

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

C. MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE - allegato 3): Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

Si precisa che nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) - Avvalimento), da compilarli solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- I dati richiesti in caso di avvalimento;
- Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).
- L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2011 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linea guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella **Parte IV Criteri di selezione**

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alle **lettera A: IDONEITA'**;

Nella **Parte VI Dichiarazioni finali**

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale

- D.** Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente paragrafo 2 "Oggetto, durata e importi" del presente Disciplinare. L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

La cauzione deve essere costituita, a favore del Comune di Cropani.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie diverse dall'offerente e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell'impegno sopra indicato comporta l'esclusione dalla gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- E.** Ricevuta in originale, o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC ;

Le Imprese concorrenti devono versare il contributo esclusivamente per ogni singolo Lotto a cui intendono partecipare.

In caso di partecipazione a Lotti esenti dalla contribuzione ANAC, è necessario allegare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'esenzione dal pagamento della contribuzione.

Il versamento, qualora dovuto, dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale/i somma/e costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Numero Lotto_Pagamento CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- F.** Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- G.** Attestazione SOA in copia autentica ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif. (fotocopia dell'Attestazione SOA sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da più imprese associate o da associarsi temporaneamente, Attestazioni SOA di ognuno dei concorrenti in riunione (fotocopie delle Attestazioni SOA sottoscritte da ognuno dei legali rappresentanti concorrenti in riunione, accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), che comprovi il possesso della qualificazione del concorrente rispetto alle lavorazioni di cui si compone l'intervento in appalto.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto D circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta temporale ed economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

13.2. contenuto della busta b – offerta tecnica

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

1. Relazione sintetica di non più di 10 (dieci) pagine di testo in formato A4, nella quale viene riportata una sintesi delle argomentazioni trattate nei successivi punti 2, 3, e 4 nella quale dovranno essere evidenziati i punti di forza e gli aspetti ritenuti particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica. (la relazione riveste carattere esclusivamente esplicativo e non sarà soggetta a valutazione)

A- Miglioramento impianti di condizionamento

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico che dimostri che l'inclusione delle macchine e dei terminali all'interno della struttura abbiano un basso impatto architettonico. Altresì relativamente alle macchine Refrigeratori aria/acqua e agli invert dovranno essere allegate schede tecniche delle macchine che si intendono utilizzare ..

Elaborati richiesti: n.1 relazione esplicativa (unica per tutti gli interventi presentati) costituita da max n. 10 pagine formato A4 e massimo n.3 elaborati grafici formato A3, computo metrico non estimativo e schede tecniche.

B- Miglioramento finiture interne SPA e dell' area Relax

I concorrenti dovranno presentare relativamente riorganizzazione dei rivestimenti e delle finiture interne dei locali della SPA dell'area Relax , foto rendering realistici al fini di valutare l'intervento proposto corredato da breve relazione descrittiva dei materiali utilizzati e computo metrico non estimativo

C- Miglioramento impianto di illuminazione interna ed esterna

I concorrenti dovranno presentare per il miglioramento dell'illuminazione interna ed esterna progetto illuminotecnico che tenga conto dell'utilizzo di terminali consoni all'ambiente architettonico del palazzo. Il progetto dovrà contenere relazione illustrativa , progetto illuminotecnico, cataloghi e schede tecniche dei prodotti utilizzati e computo metrico non estimativo.

D- Miglioramento accessi (androni) e cortile interno del fabbricato

I concorrenti dovranno presentare per il miglioramento e la riqualificazione della pavimentazione degli accessi (androni) e del cortile interno del fabbricato una tavola architettonica con proposta dei materiali e computo non estimativo dei lavori proposti .

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica. La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri indicati nelle tabelle seguenti, individuati ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

Elementi di valutazione Punteggio massimo

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
A	Offerta tecnica	90
B	Offerta economica	10

	Totale	100
--	--------	-----

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

PARAMETRO		PUNTI MAX	CRITERIO
e) Miglioramento impianti di condizionamento	Caratteristiche tecniche e funzionali	40	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 20 – per la fornitura di uno più Refrigeratori aria/acqua. Le unità potranno essere utilizzate in numerose condizioni ambientali e devono essere adatte per raffreddamento e riscaldamento in applicazioni di processo e di climatizzazione. Con potenza adatta al sistema progettato, con possibilità di realizzare sistemi di refrigeratori multipli tra loro elettricamente interfacciati (con una potenza complessiva di 60 Kw).. • Punti 10 – per macchine con inverter che raggiungono elevati livelli di confort e affidabilità e con ridotti consumi e massima silenziosità, soprattutto nelle condizioni di carico parziale dove la macchina è chiamata ad operare per la maggior parte del tempo. • Punti 10 - per il progetto di inclusione delle macchine e dei terminali all'interno della struttura con basso impatto architettonico.
f) Miglioramento finiture interne SPA E AREA RELAX	Caratteristiche di finiture e abbellimenti interni	20	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 20– per la riorganizzazione dei rivestimenti e delle finiture interne dei locali della SPA e dell'area Relax ., anche con l'utilizzo di materiali di recupero (travi, tavolati e laterizi). Gli interventi di finitura dovranno essere restituiti con la presentazione di foto rendering realistici al fini di valutare l'intervento proposto.
g) Miglioramento impianto di illuminazione interna ed esterna	Caratteristiche tecniche e funzionali	10	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 – per il miglioramento dell'illuminazione interna ed esterna con terminali consoni all'ambiente architettonico del palazzo. La valutazione sarà fatta sulla base di fornitura di cataloghi e schede tecniche fornite dal concorrente.
h) Miglioramento accessi (androni) e cortile interno del fabbricato		20	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 20 – miglioramento e la riqualificazione della pavimentazione degli accessi (androni) e del cortile interno del fabbricato una tavola architettonica con proposta dei materiali e computo non estimativo dei lavori proposti .
PREZZO		10	RIBASSO UNICO PERCENTUALE

13.3. Busta C – Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta ed Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati per ciascun lotto cui intende partecipare.

Si precisa che il concorrente dovrà allegare il modello denominato “*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori*”, in base alla quale viene determinato il prezzo complessivo offerto per la realizzazione dell’opera pubblica in oggetto. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Lista Categorie> ed essere sottoscritto con firma digitale*

L’offerta sopraindicata prodotta dal sistema, sottoposta ad imposta di bollo, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa. Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.	Prezzo	RIBASSO UNICO PERCENTUALE		10
----	--------	---------------------------	--	----

Si precisa inoltre:

- ai fini dell’espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all’articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d’asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest’ultimo; ai sensi dell’articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, l’Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale.

L’Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato d’Appalto e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L’Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall’Amministrazione.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell’Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all’appalto in oggetto, esistente al momento dell’offerta e sopravvenuta in seguito, con l’esclusione dell’IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell’offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto d’appalto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L’Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione e, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall’articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

14. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all’espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

La Commissione procede infine all'apertura delle buste “**B offerta economica**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Max 90 punti all'offerta tecnica, e Max 10 punti all'offerta economica)

14.1 Determinazione dei punteggi

La determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà applicando la formula seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti di natura qualitativa V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario;

I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

Ai fini della determinazione del punteggio di ogni concorrente, con riferimento all'offerta tecnica, verranno sommati i prodotti dei coefficienti così determinati per il peso relativo al criterio e al termine delle operazioni, la Commissione procederà a redigere la relativa graduatoria riferita al punteggio tecnico e, nel caso in cui nessun concorrente abbia raggiunto il massimo del punteggio attribuibile all'offerta tecnica, a riparametrare i punteggi per ciascun sub-criterio assegnando il massimo del punteggio del sub-criterio all'impresa che ha ottenuto il massimo punteggio di gara e al concorrente i-esimo riparametrando proporzionalmente il punteggio dallo stesso ottenuto rispetto a quello migliore.

14.2 Punteggio offerta economica

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta prezzo (max 10 punti) si applica la seguente formula:

$$V(a)_i = (R_i / R_{max}) * W_i$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

14.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo “aggregativo compensatore” secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} P_a + C_{b_i} P_b + \dots + C_{n_i} P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente i;
C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{b_i} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
C_{n_i} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio dell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica solo ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

15. Soccorso Istruttorio

15.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

15.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

15.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

16. Lotti Funzionali

16.1. Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

17. Trattamento dei dati personali

17.1. Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 101/18. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui allo stesso Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 101/18. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 101/18.

Cropani li 25/01/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to all'originale

Arch. Marilena APRIGLIANO

IL RESPONSABILE DELLA CUC

f.to all'originale
Ing. Salvatore LOGOZZO