



COMUNE DI CROPANI

- PROVINCIA DI CATANZARO -

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI COMPLEMENTARI (RACCOLTA, TRASPORTO,
SMALTIMENTO e SPAZZAMENTO)

PERIODO 2022 - 2025 (ANNI 3)

CIG: 89952402EO E CUP: C19J21045420004

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO 1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nonché la prestazione di servizi accessori connessi prodotti dal comune di Cropani (CZ).
- b) Con il termine 'gestione dei rifiuti' si intendono i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, con i limiti meglio indicati di seguito, nonché la gestione del centro di raccolta comunale.
- c) Il territorio interessato è l'intero comune di Cropani avente una estensione pari una superficie globale di circa **45 Km^q**, con una popolazione di **4694** abitanti , n **3193**utenze domestiche e n **375**utenze diverse dalle domestiche , ai fini dell'organizzazione del servizio è suddiviso in tre macro aree **Macro area 1 (Cropani-Borgo)**, **Macro area 2 (Frazione-Marina)** e **Macro area 3 (Frazione-Cuturella)**.
- d) La percentuale di raccolta differenziata dal 01/01/2021 al 31/07/2021 (data di redazione del presente documento) è quella riportata nell'immagine di seguito:



- e) I quantitativi dei rifiuti urbani ed assimilabili prodotti e conferiti sono i seguenti:

DESCRIZIONE	CER	Conferito al 31/07/2021 (T)	Proiezione al 31/12/2021 (T)
INGOMBRANTI	20,03,07	126,46	253,91
IMB. VETRO	15,01,07	135,68	213,93
IMB. CARTA CARTONE	15,01,01	111,54	189,89
CARTA E CARTONE	20,01,01	6,02	12,84
IMB. MATERIALI MISTI	15,01,06	117,7	196,69
SFALCI	20,02,01	68,01	132,12
UMIDO	20,01,08	382,4	636,78
INDIFFERENZIATO	20.03.01	400,39	658,71
TESSILI	20.01.10	N.D.	N.D.
LEGNO	20.01.38	10,31	15,04
OLI VEGETALI	20.01.25	N.D.	N.D.
MEDICINALI	20.01.32	N.D.	N.D.

Nella tabella sono riportate le proiezioni delle frazioni di rifiuto considerando la stagionalità dell'incremento storico di raccolta che interessa i mesi di Luglio e Agosto.

f) I servizi oggetto dell'appalto riguardano le seguenti prestazioni:

1. Raccolta differenziata porta a porta di organico, carta, vetro, plastica, lattine e secco residuo presso le famiglie e utenze, compresa la fornitura dei sacchi biodegradabili di diverso colore per i diversi prodotti, cestini, mastelli, contenitori vari, trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti con oneri di smaltimento delle frazioni vetro, carta e cartone e multimateriale (plastica e banda ferrosa) a carico della ditta appaltatrice;
2. Informazione alla popolazione. Distribuzione dépliant, cestini – mastelli, bidoni carrellati e materiale per la raccolta ai singoli utenti con posizionamento bidoni condominiali ove necessario;
3. Raccolta dei rifiuti provenienti dal mercato settimanale;
4. Raccolta rifiuti delle aree pubbliche prodotti durante sagre e fiere e di qualsiasi altra manifestazione occasionale;
5. Raccolta differenziata di cartone presso utenze selezionate (supermercati, mobilifici, negozi, ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate con oneri di smaltimento a carico della ditta appaltatrice;
6. Raccolta differenziata di vetro presso utenze selezionate (bar, ristoranti, ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate con oneri di smaltimento a carico della ditta appaltatrice.
7. Raccolta di medicinali scaduti e conferimento alle piattaforme autorizzate allocando un contenitore di raccolta presso le farmacie e parafarmacie del territorio comunale;
8. Raccolta pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate;
9. Avvio e gestione centro di Raccolta comunale sito in località Pedecandela attraverso la realizzazione delle opere atte ad ottenere la sua autorizzazione al funzionamento, nonché la fornitura delle attrezzature necessarie (cassoni scarrabili ecc ecc), finalizzato alla raccolta delle varie frazioni merceologiche di rifiuti urbani;
10. Raccolta settimanale gratuita ingombranti a domicilio con prenotazione attraverso n. verde (attivo da lunedì a Venerdì dalle 08:00 alle 12:00) e Form di prenotazione Online a carico della ditta appaltatrice;
11. Trasporto e smaltimento ingombranti presso piattaforma di conferimento con oneri di smaltimento a carico della ditta appaltatrice;
12. Raccolta e smaltimento di sfalci di potatura e sfalci d'erba sia proveniente dalla manutenzione di aree private che provenienti dalla pulizia e manutenzione delle aree pubbliche e del verde pubblico.
13. Fornitura scarrabili per stoccaggio prodotti della raccolta differenziata;
14. Fornitura scarrabili anche a tenute stagionali per garantire la pulizia del territorio in caso di emergenze e equali chiusure temporanee di discariche;
15. Pulizia straordinaria e ordinaria di discariche non autorizzate sul territorio.
16. Gestione e smaltimento rifiuti (tutte le frazioni merceologiche) provenienti dagli edifici scolastici con ritiro dell'organico proveniente da mense scolastiche almeno 3 volte a settimana;
17. Gestione e smaltimento rifiuti provenienti da edifici pubblici;
18. Il lavaggio e la disinfezione dei bidoni carrellati di raccolta presso utenze commerciali e pubbliche e della loro area di stazionamento;
19. La pulizia delle aree di posizionamento cassonetti per la raccolta degli indumenti usati;
20. La pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'ente deciderà di promuovere;
21. Promozione di campagne informative e di educazione ambientale per la raccolta differenziata mediante stampa e distribuzione, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di materiale informativo sottoposto ed approvato dall'amministrazione comunale, e eventuali iniziative di pubblicità;

22. Partecipazione attiva agli eventi con oggetto finalità ambientali (giornata ecologica ecc...);
23. Spazzamento meccanizzato;

Laraccoltaintegratadovràrealizzarsiattraversoilsistema“portaaporta”odomiciliare.

Al fine di una migliore organizzazione si è suddiviso il territorio in 3 macro aree di seguito descritte:

- Area1 Borgo
- Area2 Frazione Marina;
- Area3 Frazione Cuturella.

Particolare riguardo necessita porre rispetto all'Area 2 la quale in concomitanza del periodo estivo subisce un incremento di utenze ed abitanti per cui occorre dimensionare personale e mezzi aggiuntivi al fine di fronteggiare tali fluttuazioni stagionali.

Nel PIANO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, viene descritto il modello di servizio di raccolta per ciascuna frazione di rifiuto, e alla fine di ogni paragrafo, è riportata una tabella riepilogativa che descrive come viene effettuato tale servizio nelle tre aree individuate.

Il servizio deve avvenire secondo le modalità ed i termini descritti nel Titolo II del presente Capitolato (Norme di svolgimento del servizio).

ART.2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. ,in Italia, nella Regione Calabria e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all’oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d’opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali.

In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al d.lgs. n.152/’06 “Norme in materia ambientale”E.M.I.,con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso “Gestione dei rifiuti”. Al servizio di raccolta indifferenziata e differenziata. la ditta provvederà con personale proprio, fermo restando gli obblighi di legge per l'assunzione del personale già inservizio con la precedente ditta appaltante. I servizi oggetto di questo appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d’igiene, pulizia e decoro.

L’intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all’osservanza dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all’incolumità, al benessere e dalla sicurezza della collettività e dei singoli;
- garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d’inquinamento dell’aria, dell’acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- evitare degradi al verde pubblico e dall’arredo urbano;
- rispettare le esigenze di pianificazione economica territoriale;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l’adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;
- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell’appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziale. Resta inteso che il Comune, per l’abbandono o la sospensione del servizio, potrà sostituirsi all’Appaltatore per l’esecuzione in danno. La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all’appaltatore a qualsiasi titolo. I servizi devono essere svolti dall’Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell’impresa a suo rischio. Rimane infine salva per il Comune di Cropani, ogni

altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell'esatto svolgimento del servizio.

ART.3– DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilito in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di avvio del servizio che dovrà avvenire con regolare verbale.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto e cessato di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti e l'Amministrazione Comunale appaltante rimane libera di indire nuovo appalto senza che l'altra parte contrattuale abbia nulla da obiettare, pretendere o rivendicare. Il Comune di Cropani si riserva l'opzione di prorogare il contratto con proroga espressa agli stessi patti e condizioni in caso di svolgimento della procedura di scelta del contraente.

L'Impresa rimane comunque obbligata ad espletare il servizio fino al subentro della nuova Impresa appaltatrice trattandosi di servizio pubblico che per ovvie ragioni non può essere interrotto. Resta inteso che il contratto con la Ditta Appaltatrice è automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verrà trasferito all'ATO di cui al D.Lgs.152/06 e s.m.i..

ART.4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti nel territorio del Comune di Cropani così come distinto all'art.1 e definito nel Piano di Igiene Urbana.

ART.5 – SERVIZI ESCLUSI

Sono esclusi tutti gli altri servizi di igiene urbana non elencati nel precedente art.1.

ART.6 – DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- **SOCIETÀ APPALTANTE:** Comune di Cropani;
- **APPALTATORE:** la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto (nel prosieguo: Ditta);
- **RIFIUTI URBANI:**
 - *Domestici:* costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - *Frazione secca o rifiuto secco:* i materiali il cui contenuto di umidità non sia superiore al 30%;
 - *Frazione umida o rifiuto umido:* i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli);
 - *Rifiuti verdi:* gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
 - *Ingombranti:* sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni o e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario;
 - *Esterni:* sono costituiti dai rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
 - *Assimilati* (RSAU = Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso della civile abitazione assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dei regolamenti dei servizi di smaltimento.
- **RACCOLTA:** l'operazione di prelievo e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- **RACCOLTA DIFFERENZIATA:** la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee;
- **RACCOLTA PORTA A PORTA:** metodo di raccolta dei rifiuti presso le abitazioni e le sedi di attività commerciali;

- **RACCOLTA SU CHIAMATA:** si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata preventivamente con l'Ente gestore;
- **CONFERIMENTO:** le operazioni e le modalità, attraverso le quali, i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale);
- **TRASPORTO:** le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedi e di stoccaggio;
- **CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA:** centro attrezzato con cassonetti e/o containers per il conferimento differenziato di frazioni di rifiuti urbani ed assimilati;

ART.7–DOCUMENTI CONTRATTUALI

Sono documenti contrattuali, oltre al presente Capitolato, quelli nel seguito elencati:

- Bando e Disciplinare di gara
- Documento di valutazione dei rischi (a cura della Ditta aggiudicataria);

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i documenti contrattuali, tali di divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole al Comune e, comunque, nel senso che lo stesso riterrà più conveniente e confacente ai propri interessi (la presente clausola sarà espressamente inserita nel contratto per l'approvazione, specificatamente, ex art. 1341 e 1342 del codice civile, da parte della Ditta aggiudicataria). Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta aggiudicataria qualora nello sviluppo del servizio ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti del presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza di dati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART.8–DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre a proprie spese prima dell'avvio del servizio, la sede Aziendale Centrale presso cui elegge domicilio a tutti gli effetti di legge e per tutta la durata del contratto. Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato saranno indirizzate dal Comune alla Ditta aggiudicataria o dal suo legale rappresentante al domicilio suddetto. Presso tale sede sarà presente un ufficio dotato d'apparecchio telefonico con numero verde gratuito a disposizione degli utenti per i servizi su chiamata e per segnalare eventuali disservizi, con segreteria automatica.

Tale ufficio deve restare aperto nelle ore di svolgimento del servizio, e in ogni caso da lunedì a Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00. La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile dei servizi, che assumerà il ruolo di referente per il Comune, con recapito pec, telefonico e fax, cui fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra, nei casi d'urgenza, il responsabile del servizio, o un suo incaricato, dovrà essere, in ogni caso, reperibile immediatamente, ed intervenire per l'eliminazione degli inconvenienti segnalati, entro un'ora dalla chiamata. Il personale necessario all'esercizio dell'ufficio è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART.9 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto viene stabilito in complessivi **€ 1.114.331,74** al netto dei ricavi di filiera ammontanti a € 60.000,00 ed incluso iva al 10% suddiviso su tre annualità dell'importo di € 371.443,91 ciascuna, fatto salvo le risultanze della gara

L'IMPORTO A BASE D'ASTA : € 1.013.028,85 netti a base d'asta soggetti a ribasso

Di cui: € 9.000,00 per oneri di sicurezza

Secondo il quadro economico di seguito riportato

QUADRO ECONOMICO	
Importo	1.073.028,85 €
Di cui costo manodopera	895.017,55 €
Di cui sicurezza	9.000,00 €
ricavi da filiera	-60.000,00 €
	1.013.028,85
I.V.A sul servizio 10%	101.302,89 €
COMPLESSIVAMENTE	1.114.331,74 €

Costo serv annuo appalto	371.443,91 €
--------------------------	---------------------

Nel dettaglio il riepilogo costi del servizio annuale esclusa Iva

RIEPILOGO COSTI DEL SERVIZIO	
PERSONALE R+S	298.339,18 €
MEZZI Raccolta+Spazz.	53.147,10 €
ATTREZZATURA E BUSTE	3.190,00 €
COSTO SERVIZIO	354.676,28 €
SICUREZZA	3.000,00 €
COSTO COMPLESSIVO SERVIZIO	357.676,28 €
ANNI DI SERVIZIO	3
COSTO TOTALE AL LORDO DEI RICAVI DI FILIERA	1.073.028,85 €

I pagamenti saranno effettuati al netto delle penalità previste all'art.14

ART.10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Non è ammesso alcun adeguamento e/o revisione prezzi per la durata del contratto (anni tre).

ART.11 -CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio alla ditta deve avvenire entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto. É facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla ditta dopo l'espletamento della gara e dei relativi adempimenti di legge, ancor prima della stipula del contratto, sotto riserva di legge. Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio la ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio.

Nel verbale di consegna l'incaricato della ditta deve dichiarare di avere preso visione della

consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

ART.12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

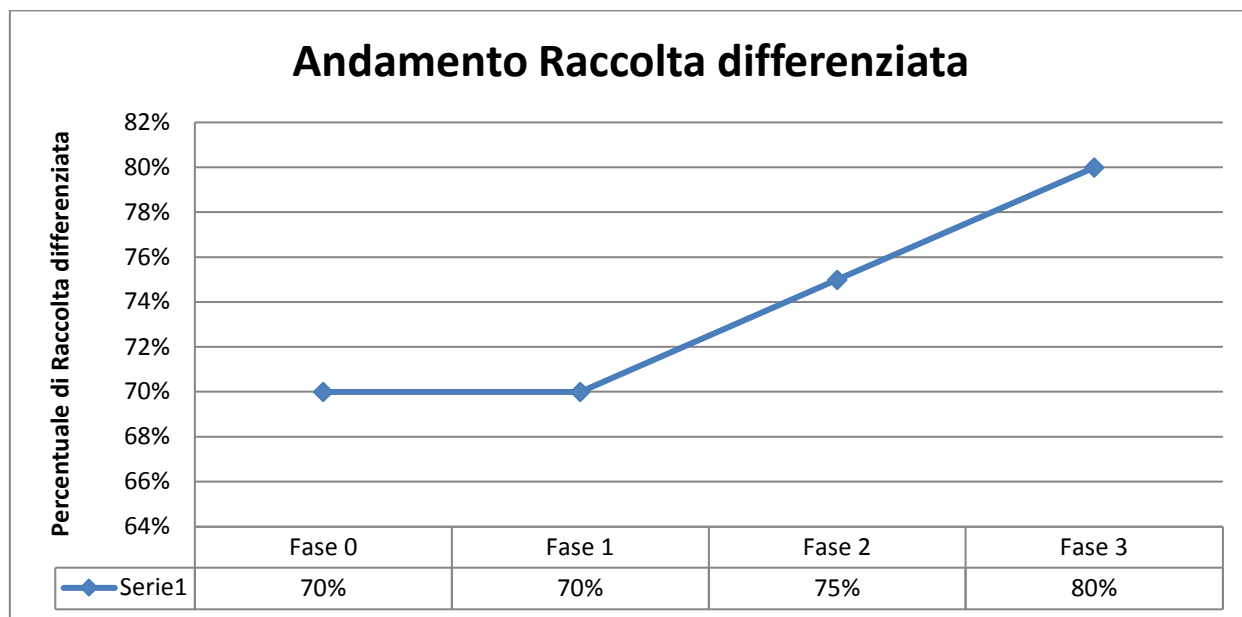
Il Comune durante l'esecuzione dell'appalto può disporre, con atto formale, l'adeguamento dei servizi ad eventuali nuove esigenze sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia. La variazione quantitativa dei servizi terrà conto, come parametro base, del numero di abitanti serviti, che per l'intero territorio comunale si pone pari a 5000 ab per 10 mesilita' escluso luglio e agosto, 13000 ab. per mese di luglio e 18000 ab. per il mese di agosto. Non sono considerate variazioni le fluttuazioni stagionali.

ART. 13–OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune, con il presente appalto, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
- Attestare una percentuale di raccolta differenziata riportata nella tabella di seguito elencata:

Timing	% RD Obiettivo
Pre - Appalto	70%
Fase 1 di avvio (6 mesi dalla stipula)	Conferma percentuale RD del 70%
Fase 2 (successivi 12 mesi)	RD 75%
Fase 3 (successivi 18 mesi)	RD 80%



ART.14 – PENALITÀ

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal Capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e comunicate dal Comune di Cropani, la Ditta appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 2 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata al suo domicilio attraverso PEC.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

Inadempienza	Penale
<i>Mancato rispetto obiettivi di cui all'art. 13 del seguente documento</i>	<i>5% per ogni punto di differenza tra la percentuale obiettivo e la percentuale attestata nel mese precedente</i>
<i>Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo il d.lgs.81/08 e s.m.i.</i>	<i>50,00€ per addetto</i>
<i>Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento</i>	<i>50,00€ per addetto</i>
<i>Mezzi privi del logo della "Ditta"</i>	<i>50,00€ per ogni mezzo</i>
<i>Mancata rimozione discariche abusive in seguito a segnalazione scritta dall'ente</i>	<i>500,00 € per discarica</i>
<i>Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni</i>	<i>5000,00 €</i>
<i>Abbandono del servizio senza preavviso minimo di gg. 30</i>	<i>30.000 €</i>
<i>Mancato ritiro dei rifiuti nei giorni ed ore stabiliti, per ogni sacco o contenitore o pacco € 100,00</i>	<i>100,00 € per ogni sacco o contenitore</i>
<i>Mancata o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE porta a porta, a chiamata,</i>	<i>100,00 € per ogni giorno di ritardo</i>
<i>Mancata consegna documentazione di servizio</i>	<i>100,00 € per ogni mancanza</i>
<i>Mancata esecuzione del servizio di spazzamento previsto dal piano di spazzamento comunale</i>	<i>1000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione</i>
<i>Mancata esecuzione del servizio di spazzamento (MANUALE E/O MECCANICO) strade previsto dal piano di spazzamento comunale</i>	<i>250,00 € per ogni via non spazzata</i>

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di €200,00.

Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale si è rilevata l'inadempienza o su successiva. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Ditta, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste nel seguente documento comporterà l'applicazione delle penalità per come precedentemente specificato.

La percentuale verrà verificata e certificata dal R.U.P., partendo dai dati mensili, forniti dall'appaltatore, risultanti dai formulari di trasporto dei prodotti della differenziata ed alle pesate giornaliere dei rifiuti in discarica. Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata dovesse superare, al compimento del primo anno di contratto, il 20% del valore riportato al precedente art.13, il Comune si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni. In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dal contratto, il Comune procederà alla formale contestazione, mediante posta elettronica certificata alla Ditta aggiudicataria entro 24 ore dall'accaduto. L'impresa oltre ad ovviare alla infrazione entro i termini

indicati dal Comune, avrà la facoltà di presentare contro-deduzioni che verranno valutate in contraddittorio con l'Amministrazione. In tal caso, verrà redatto un verbale del contraddittorio e nel caso in cui risultano confermate le inadempienze, il responsabile tecnico applicherà sanzioni pecuniarie di entità adeguata alle infrazioni commesse e contestate, non inferiori ad € 200,00 e non superiori a €5.000,00 per ogni infrazione, da applicare direttamente sui pagamenti mensili senza alcuna formalità. Le medesime sanzioni verranno applicate alla Ditta aggiudicataria per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. Nessuna sanzione verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dalla Ditta aggiudicataria. L'applicazione delle penalità sopra descritte, non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta aggiudicataria per eventuali danni subiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto così come disciplinato dai successivi articoli.

ART.15 – ESECUZIONI D'UFFICIO

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità all'art.14, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi della Ditta aggiudicataria, qualora questa non provveda, entro i termini indicati dal Comune, ad ovviare alla infrazione contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri che ne derivano.

L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dal Comune, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

ART.16 – FORME DI COLLABORAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento. È altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di materiali, deposito di rifiuti sulla strada, fuori dei contenitori previsti, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, mancato conferimento da parte di singoli utenti, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio il Comune s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

ART.17 – REGISTRI

La Ditta aggiudicataria provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico della Ditta aggiudicataria la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia. La Ditta aggiudicataria dovrà collaborare col Comune ai fini del calcolo dei costi e dei ricavi dei singoli servizi per la compilazione delle schede del M.U.D. . Essa dovrà inoltre trasmettere, entro 10 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R.n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

ART.18 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

In caso di eventuali inconvenienti sulla regolarità del servizio, sarà cura della ditta adoperarsi attraverso l'utilizzo dei principali media e social media per avvisare tempestivamente la cittadinanza al fine di

ridurre al minimo gli inconvenienti. Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

ART.19–INFORMAZIONE ALL'ENTE

Sarà cura della ditta informare puntualmente e costantemente il Comune sull'andamento del servizio equant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere. Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

ART.20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEOROLOGICHE

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta aggiudicataria, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

ART.21 – SCIOPERI

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dei precedenti articoli del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART.22 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi di nettezza urbana, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. Si precisa che i servizi, oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi pubblici esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio Comunale, saranno realizzati successivamente alla data della stipula del contratto. Parimenti il servizio di raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che s'insedierà in futuro. Durante l'effettuazione dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà avere cura di evitare danni e pericoli per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale impegnato a fornire i servizi, salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando degradi, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

I servizi di cui al presente capitolato durante i mesi di luglio e agosto dovranno essere svolti in maniera tale da garantire il decoro urbano e l'igiene pubblica . L'appaltatore concorderà con l'Amministrazione Comunale preventivamente prima della stagione estiva un eventuale variazione di calendario.

ART.23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i tipi di rifiuti raccolti dovranno essere, a cura della Ditta aggiudicataria, trasportati e conferiti nel tempo più breve possibile, compatibilmente con il servizio in fase di svolgimento, alla discarica o alle piattaforme convenzionate, in modo da ridurre al minimo lo stazionamento lungo le strade e le piazze, nonché nel centro di raccolta . I mezzi ed attrezzature di servizio dovranno essere sempre funzionanti, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. La pulizia, il lavaggio, la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovranno permettere alla Ditta aggiudicataria di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e nei modi prospettati. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolare cautela ai possibili inquinamenti. La Ditta aggiudicataria è tenuto a seguire con particolare cura i servizi in modo da evitare ogni spargimento di rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi o liquami.

ART.24 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI

Il servizio consiste nella raccolta e trasporto dei rifiuti urbani provenienti da abitazioni, uffici, esercizi pubblici, negozi e simili, secondo la definizione di cui all'art. 184 del D. Lgs.vo n. 152/06, presenti nel territorio del Comune. Rimane obbligatorio per la Ditta aggiudicataria la segnalazione all'Autorità competente nel caso di presenza nei contenitori di rifiuti speciali provenienti dall'ambito extra-domestico, il cui smaltimento compete ai produttori. Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà avvenire attraverso il prelevamento dei sacchi trasparenti ovvero attraverso lo svuotamento di contenitori prelevati direttamente presso le utenze con il sistema del porta a porta .

Sia che la ditta appaltatrice opti per i sacchi in PHE trasparenti o che opti per contenitori deve farsi carico di acquistare e distribuire le suddette attrezzature all'utenza. La raccolta dovrà avvenire almeno in un unico turno settimanale, nell'ambito del territorio comunale, (compresi i festivi nel periodo giugno/settembre). Le operazioni di raccolta saranno eseguite nelle ore del mattino, e comunque come da calendario, da definire con il Comune prima dell'avvio del servizio avendo come riferimento il Piano dei Servizi , redatto al fine di arrecare il minor disagio alla popolazione e realizzare un ottimale svolgimento della raccolta. La Ditta aggiudicataria potrà, ove lo ritenga conveniente, iniziare il servizio nelle ore notturne compensando il maggior costo del personale col minor numero di ore necessarie.

La scelta della tipologia di mezzo da adottare nonché dei contenitori rimane a totale discrezione dell'impresa appaltatrice. Sono esclusi da questa tipologia di raccolta, in quanto non classificabili come rifiuti indifferenziati, i residui di imballaggi (carta, cartoni, plastica, multimateriale) prodotti da esercizi commerciali , utenze domestiche di qualsiasi tipo e genere;

Il trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani in discarica avrà carattere giornaliero e sarà eseguito al termine del giro di raccolta.

In particolare dovranno essere osservate le seguenti norme:

- Tutti i contenitori, completi di adesivi numerati personalizzati, dovranno riportare l'orario di conferimento, la dicitura "Comune di Cropani - Servizio di Igiene Urbana" e avere apposto il relativo logo.

- Il suolo sottostante e circostante i contenitori deve essere lasciato pulito dopo ogni svuotamento.

L'eventuale collocazione di cassonetti stradali, avverrà in funzione della densità abitativa, della tipologia delle utenze e della viabilità e sarà stabilita d'intesa tra Comune e Ditta aggiudicataria su proposta di quest'ultima tenendo conto che per incentivare la raccolta differenziata, eseguita porta a porta, è necessario rendere disagiata (in termini di distanza dalle abitazioni) l'accesso da parte dell'utenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire la planimetria con l'esatta ubicazione degli eventuali cassonetti, con aggiornamento ogni sei mesi, che dovrà essere, a cura e spese della stessa Ditta, delimitata ed evidenziata sulla carreggiata stradale con apposite strisce gialle.

I contenitori dovranno essere rispondenti alle norme UNI 10571 e, comunque, con apertura a pedale,

del tipo tecnologicamente e funzionalmente più avanzato.

Il servizio di raccolta interesserà anche le zone industriali, commerciali, artigianali e produttive con le stesse modalità e l'impiego dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Restano esclusi i residui derivati da attività artigianali e/o industriali non assimilabili ai R.S.U. sia per qualità che per quantità.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovrà avvenire senza perdita alcuna di liquami.

Se ciò avvenisse la Ditta aggiudicataria è obbligata a pulire l'area e a ripristinare immediatamente le condizioni di pubblica igiene e di decoro. Nelle operazioni di svuotamento dovranno inoltre essere tenute in ordine e pulite le zone circostanti i contenitori stradali, raccogliendo eventuali sacchetti e rifiuti abbandonati. Il servizio comprende inoltre la raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo, abbandono o atti vandalici, si trovano nelle aree pubbliche. In caso di situazioni di emergenza, quali difficoltà di conferimento in discarica, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il posizionamento di cassoni scarrabili a tenuta stagna ove poter temporaneamente conferire i rifiuti raccolti sul territorio da collocarsi all'interno del Centro di Raccolta. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'asporto dei rifiuti dal cimitero comunale, mediante lo svuotamento di un numero sufficiente di contenitori posizionati in luoghi accessibili. I suddetti contenitori dovranno esser e forniti a cura e spese della ditta appaltatrice. Dovrà essere garantita anche la raccolta differenziata dei rifiuti inorganici (fiori secchi e rifiuti vegetali). I contenitori dovranno essere posizionati in aree concordate e lo svuotamento sarà effettuato con frequenze minime da concordarsi. In particolari periodi (festività dei defunti o ricorrenze particolari) il servizio dovrà prevedere svuotamenti straordinari, per evitare il traboccamento dei contenitori e mantenere l'area interessata sgombrata dai rifiuti. I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni dovranno essere contenuti in appositi sacchi, a carico della Ditta aggiudicataria,, riportanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" secondo quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. n.254/03 e s.m.i. anche questi dovranno essere smaltiti a cura e spese della ditta appaltatrice. Qualora per qualsiasi motivo intemperie, atti di vandalismo, etc...) i contenitori, al momento della raccolta, fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante nonché alla rimozione di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; restano a totale carico della Ditta aggiudicataria la sostituzione dei cassonetti/contenitori in caso di incendio, atti vandalici, incidenti, etc... . Poiché è vietato l'abbandono della spazzatura e dei rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, la Ditta aggiudicataria dovrà segnalare al Comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati. Tutti i rifiuti dovranno essere conferiti a smaltimento e/o al recupero, secondo la loro tipologia, ed in ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti Leggi in materia ambientale (D. Lgs.vo n. 152/'06). La Ditta aggiudicataria dovrà all'inizio del servizio garantire un numero adeguato di contenitori familiari, condominiali o stradali provvedendo alla consegna in tempi brevi.

Rimane inteso che l'obiettivo è quello della riduzione della percentuale di rifiuti indifferenziati.

ART.25 – DISCARICA

Il trasporto di rifiuti urbani ed assimilati per il conferimento in discarica, è a totale carico della Ditta. La Ditta aggiudicataria deve effettuare le operazioni di pesatura del materiale raccolto presso la discarica autorizzata e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature al Comune con cadenza quindicinale. Ogni pesatura in entrata in discarica dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento.

ART.26 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta differenziata consiste nel ritiro, trasporto e conferimento dei prodotti differenziati già raggruppati in frazioni merceologiche omogenee e sarà eseguito porta a porta presso le famiglie e le utenze. Anche il secco residuo sarà raccolto porta a porta una volta la settimana e conferito presso la discarica per rifiuti indifferenziati.

Il servizio sarà eseguito con l'utilizzo di mezzi idonei di adeguate dimensioni con autisti ed operai di supporto nelle ore del mattino, e comunque come da calendario, da definire con il Comune prima dell'avvio, redatto al fine di arrecare il minor disagio alla popolazione e realizzare un ottimale svolgimento della raccolta. Gli utenti saranno informati del servizio e dei giorni stabiliti per la raccolta dei singoli prodotti, con la consegna iniziale del calendario di raccolta, di appositi contenitori e di sacchetti semitrasparenti ispezionabili e colorati: un colore per ogni prodotto. Prima dell'inizio del servizio sarà effettuata la consegna dei sacchetti e/o dei contenitori e del calendario riportante i giorni e gli orari di svolgimento del servizio. Insieme ai sacchetti sarà consegnata a tutti gli utenti un vademecum per la raccolta oltre eventuale materiale pubblicitario ritenuto necessario dalla ditta. A scadenza trimestrale, col ritiro dei sacchetti pieni, verranno consegnati nuovi sacchetti. I prodotti raccolti saranno trasportati presso il centro di stoccaggio comunale e depositati presso gli appositi scarrabili, che al riempimento saranno trasportati con l'utilizzo di una motrice presso le piattaforme convenzionate con la ditta, salvo differenti metodologie di conferimento proposte dalla ditta appaltatrice da approvare preventivamente da parte del Comune. La Ditta aggiudicataria dovrà mantenere il centro comunale di stoccaggio in ordine e pulito, evitando il deposito dei materiali fuori dagli appositi scarrabili, che dovranno essere mantenuti puliti con operazioni di lavaggio e deodorizzazione.

La Ditta aggiudicataria potrà organizzare la raccolta con i mezzi e negli orari che riterrà più adeguati avendo cura di non creare disagi agli utenti e danni all'ambiente. Resta inteso che sarà cura e onere della Ditta aggiudicataria provvedere all'organizzazione del servizio, previo consenso scritto del Comune, al fine di assicurarne la massima efficienza senza alcun onere aggiuntivo. La Ditta aggiudicataria potrà attivare altre raccolte differenziate le cui modalità di attuazione saranno concordate con il Comune. La Ditta aggiudicataria deve effettuare le operazioni di pesatura dei materiali raccolti in modo differenziato presso l'impianto di smaltimento, trattamento o recupero dei materiali medesimi ed inviare copia del verbale di pesatura all'ufficio comunale competente con cadenza mensile, entro i primi 10 giorni del mese successivo. Ogni pesatura in entrata alle piattaforme autorizzate dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento. Gli impianti di trattamento, smaltimento, o di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato, devono essere concordati tra Comune e Appaltatore. È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato ad aziende/piattaforme di conferimento aderenti ai Consorzi obbligatori e comunque secondo le indicazioni del Comune. È fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di conferire in modo scorretto le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata.

Si precisa che la raccolta del rifiuto comunque dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 9,00

Rimangono a carico della ditta aggiudicataria i costi di smaltimento delle frazioni vetro, carta e cartone, plastica e multi-materiale derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta.

ART.27 – RACCOLTA DIFFERENZIATA ORGANICO - UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grandi utenze non meno di tre volte alla settimana nella fascia oraria indicata nel Piano dei Servizi o comunque in orari differenti proposti dalla ditta appaltatrice e preventivamente concordati con il Comune. In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare esposizioni dei rifiuti per un periodo superiore alle 4 ore nel

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

periodo estivo e 6 ore nel periodo invernale, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei contenitori dei rifiuti sul suolo pubblico. Il servizio deve essere assicurato, altresì, il giorno successivo a festività (comprese le domeniche) o ricorrenze. Il calendario sarà stabilito dalla Ditta aggiudicataria, previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti in giorni previsti per la raccolta, il servizio è spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso; in caso di due festivi consecutivi, la raccolta sarà garantita in uno dei due giorni. La frazione organica dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate. Gli utenti domestici sono già dotati di mastello antirandagismo, rimane a carico della ditta aggiudicataria l'integrazione di ulteriori mastelli per utenze domestiche che ne risultassero sprovviste. I contenitori assegnati agli utenti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno nei giorni di raccolta e ricollocati all'interno degli stabili dopo lo svuotamento. Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti in materiale biodegradabile, forniti dalla Ditta aggiudicataria, in numero pari almeno al numero di

svuotamenti previsti. I sacchetti forniti dovranno avere caratteristiche tali da renderli idonei a contenere materiali biodegradabili. Ogni grande utenza dovrà avere in dotazione, sia contenitori idonei per la raccolta dell'umido e sia una fornitura di sacchetti da 120 litri in polietilene. Sia i bidoni che i sacchetti dovranno essere forniti

dalla Ditta aggiudicataria, il numero dei sacchetti dovranno essere in numero pari almeno al numero di svuotamenti previsti. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate, indicando il numero e la grandezza dei contenitori assegnati e la frequenza di svuotamento. Per la raccolta della frazione organica dovranno essere utilizzati automezzi idonei al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami: automezzi dotati di vasca a tenuta. Sarà cura della ditta appaltatrice far sì che l'utenza non conferisca frazioni di rifiuto non conformi, in sacchi e/o contenitori. In tal caso la ditta appaltatrice non ri tirerà il rifiuto e lascerà un apposito avviso all'utenza interessata e darà tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta aggiudicataria; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti. I rifiuti raccolti saranno conferiti presso idonei mezzi pesanti (compattatori, autocarri, ecc ...) per il successivo trasporto all'impianto di smaltimento o di recupero al fine di ottimizzare e rendere efficiente il servizio. Si precisa che la raccolta del rifiuto comunque dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 9,00.

ART.28 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Nell'ambito dell'obiettivo della diminuzione dei rifiuti gli utenti saranno incentivati al compostaggio domestico. Gli utenti che dispongono di sufficiente spazio aperto privato, saranno invitati, mediante apposita campagna informativa, ad attuare il compostaggio domestico della frazione organica e vegetale. Nel caso in cui utenze domestiche aderiscano al compostaggio domestico

ART. 29 – RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE VERDE – UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE

Per quanto riguarda la raccolta della frazione verde (sfalci di potatura e tosatura dei prati, aghi di pino e fogliame) la ditta appaltatrice indicherà le modalità con le quali intende effettuarla le quali dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale.

Qualora la ditta appaltatrice opti per il conferimento da parte dell'utenza presso il centro di raccolta

della suddetta frazione sarà cura della stessa provvedere a posizionare a proprie cure e spese appositi container, che una volta pieni saranno trasportati presso l'impianto di compostaggio a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

ART.30 – RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA, PLASTICA, LATTINE, VETRO E SECCO RESIDUO

- UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca recuperabile dei rifiuti urbani e del secco residuo sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grande utenza secondo le tempistiche settimanali e gli orari riportato nel Piano dei Servizi per ciascuna frazione , tenendo conto che tali tempistiche rappresentano lo standard minimo resta inteso che la ditta appaltatrice può prevedere ulteriori raccolte per ciascuna tipologia di rifiuto.

In caso la ditta appaltatrice proponga calendari differenti gli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei contenitori sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune. Il calendario sarà stabilito dalla Ditta aggiudicataria previo assenso del Comune; in caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato/domenica incluso. La frazione secca dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate. Ogni utenza domestica dovrà essere fornita a spese della ditta aggiudicataria di adeguati contenitori (un mastello per ciascuna tipologia di rifiuti- carta – multi materiale e vetro) e una fornitura di sacchetti da 20 litri in materiale cartaceo per la carta, in polietilene semitrasparente di diversi colori per le differenti altre frazioni merceologiche, forniti e consegnati dalla Ditta aggiudicataria, in numero pari almeno al numero di raccolte previste. Per la raccolta del multi materiale saranno forniti sacchetti da 70 litri. Ogni grande utenza dovrà essere fornita dalla ditta aggiudicataria di sacchetti da 120 litri in polietilene forniti dalla Ditta aggiudicataria, in numero pari almeno al numero di raccolte previste per la plastica . I sacchi forniti dovranno avere caratteristiche tali a impedire la lacerazione in fase di conferimento ed esposizione. Le grandi utenze , le utenze commerciali dovranno essere fornite anche di contenitori / bidoni carrellati adeguati per la raccolta delle differenti tipologie di rifiuti.

In caso di edifici con più utenze, in sostituzione dei piccoli contenitori forniti alle singole utenze, potranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria contenitori di volumetria adeguata alla necessità volumetrica delle utenze presenti e alla frequenza di svuotamento prevista. I sacchetti / contenitori consegnati agli utenti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, nei giorni di raccolta. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate, indicando il numero di contenitori- buste assegnati e la frequenza di svuotamento. Per la raccolta ed il trasporto della frazione secca riciclabile dovranno essere utilizzati automezzi idonei. Non dovranno essere ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti in sacchi e/o in contenitori non conformi. In tal caso, sarà cura della ditta appaltatrice lasciare un apposito avviso all'utenza interessata oltre a dare tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta aggiudicataria, a suo carico quindi sono da considerarsi le eventuali minori entrate del corrispettivo riscosso dai Consorzi di filiera conseguenti alla alta percentuale di frazione estranea nel materiale conferito così come saranno a suo totale carico le spese addebitate all'ente per scarti. I rifiuti raccolti potranno essere conferiti dalla ditta appaltatrice presso il centro comunale di stoccaggio in appositi container , che una volta pieni saranno trasportati dalla ditta appaltatrice presso le piattaforme convenzionate concordate con Comune; i container vuoti saranno riposizionati presso i centri comunali di stoccaggio. Il secco residuo raccolto anch'esso porta a porta almeno una volta la settimana sarà conferito presso gli autocompattatori utilizzati per lo svuotamento dei cassonetti stradali per il trasporto in discarica insieme ai rifiuti indifferenziati.

Si precisa che la raccolta del rifiuto comunque dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 9,00

Rimangono a carico della ditta aggiudicataria i costi di smaltimento delle frazioni vetro, carta e cartone, plastica e multi materiale derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta.

ART.31 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL CARTONE-GRANDI UTENZE.

Il servizio di raccolta a domicilio del cartone riguarderà ogni utenza produttrice e sarà effettuato non

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

meno di una volta alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 14.00 o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune.

In merito alle modalità di esposizione del prodotto da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dello stesso, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento del cartone sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune. Il calendario sarà stabilito dalla Ditta aggiudicataria previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato/domenica incluso. Il cartone sarà conferito dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate. Il cartone dovrà essere posizionato, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, in appositi contenitori o in pacchi legati nei giorni di raccolta. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate. Per la raccolta ed il trasporto del cartone dovranno essere utilizzati automezzi idonei. La ditta Appaltatrice non ritirerà eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi e/o contenitori. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso. La ditta appaltatrice potrà conferire il cartone raccolto presso il centro comunale in appositi container a cure e spese della stessa, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate con il comune. I container vuoti saranno riposizionati presso il centro comunale di raccolta.

Si precisa che la raccolta del rifiuto comunque dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 9,00

Rimangono a carico della ditta aggiudicataria i costi di smaltimento della frazione cartone derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta.

ART.32 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI BENI INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO

La raccolta dei beni durevoli, ingombranti e materiale ferroso sarà effettuata almeno una volta la settimana, dalle ore 8.30 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune, a domicilio su chiamata degli utenti attraverso il numero verde o il form online implementato dalla ditta anche attraverso l'ausilio di piattaforme gratuite (moduli di google) integrate ai mezzi di comunicazione dell'ente (Sito e APP) comunque gestiti dalla ditta. I ritiri saranno effettuati nel giorno stabilito per la raccolta. In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento degli stessi sul suolo pubblico. Sempre per il principio di collaborazione richiamato all'art. 16 del seguente documento, eventuali posizionamenti in orari e luoghi non idonei o non concordati della ditta dovranno essere prontamente segnalati formalmente al comando di polizia municipale.

Gli orari di esposizione dovranno comunque essere concordati con il Comune. Il calendario sarà stabilito dalla Ditta aggiudicataria previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso. Per la raccolta ed il trasporto di detti beni dovranno essere utilizzati automezzi idonei. I rifiuti ingombranti, i beni durevoli e il materiale ferroso potranno essere conferiti dalla ditta appaltatrice, al termine della raccolta e prima del conferimento ultimo in piattaforma, presso il centro comunale di raccolta in appositi container da 30 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme individuate dalla ditta appaltatrice essendo sia il trasporto che lo smaltimento a completo carico della stessa. I container vuoti saranno riposizionati presso il centro comunale di stoccaggio. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale. La Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere mensilmente al Comune, l'elenco delle chiamate ricevute riportante la data della chiamata e quella del ritiro.

La ditta appaltatrice potrà anche optare per modalità differenti dalla raccolta a domicilio sopra esposta purché questa venga preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice decida stoccare temporaneamente i suddetti materiali presso il centro di raccolta questi ultimi dovranno essere posizionati all'interno di appositi container il cui costo sarà a totale carico della ditta appaltatrice.

L'Impresa aggiudicataria oltre alla raccolta porta a porta è tenuta a propria cura e spese, alla raccolta dei Rifiuti ingombranti (divani, poltrone e sedie, materassi, mobili ed oggetti vari) e dei R.A.E.E. - Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computer ed elettrodomestici vari) abbandonati all'interno del territorio del comune di Cropani. Dovrà essere

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

assicurato, altresì, il ritiro del materiale abbandonato su suolo pubblico.

Lo smaltimento dei suddetti materiali dovrà avvenire in maniera selezionata per codice Cer al fine far valere le quantità come percentuali di differenziato.

ART.33 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE

Il servizio riguarda i rifiuti d'origine domestica e sarà eseguito con le modalità minime indicate di seguito. La raccolta di medicinali scaduti e pile esauste avverrà, dalle ore 6.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune, tramite lo svuotamento dei contenitori, forniti dalla Ditta Aggiudicataria, ed il successivo conferimento nelle piattaforme di riferimento convenzionate. I contenitori in numero idoneo saranno collocati in area pubblica, o presso punti vendita individuati dal Comune. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile o su chiamata degli esercenti presso cui verranno collocati. Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori. I prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F e altri rifiuti urbani pericolosi provenienti esclusivamente da attività domestica (solventi, coloranti, vernici, filtri, lampade a scarica, tubi catodici, componenti elettronici, oli minerali esausti, oli e grassi vegetali, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti) dovranno essere conferiti dall'utenza presso il centro comunale di raccolta e stoccati in appositi contenitori, e saranno trasportati presso le piattaforme autorizzate, concordate con il Comune, con cadenza almeno bimestrale. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

ART.34–LAVAGGIOCASSONETTI,BIDONICARRELLATI,CONTENITORIEMANUTENZIONE.

Tutti gli eventuali cassonetti di raccolta r.s.u. , nonché i bidoni carrellati posizionati sul territorio dovranno essere lavati internamente ed esternamente almeno una volta la settimana nel periodo estivo (dal 01 giugno al 30 settembre) ed almeno una volta ogni due settimane, nel periodo invernale da ottobre a maggio, nello stesso orario di svolgimento del servizio di raccolta r.s.u. Il servizio sarà svolto con idoneo lavacassonetti, utilizzando detergente specifico. Il lavacassonetti dovrà seguire gli autocompattatori in modo da trovarli vuoti. Questi ultimi dovranno essere mantenuti in buono stato, provvedendo alla riparazione in caso di guasti. I cassonetti che nel corso del servizio si rendessero inutilizzabili o in evidente stato di degrado dovranno essere sostituiti a cura della Ditta aggiudicataria, fatto salvo il diritto da parte dello stesso di rivalersi contro i responsabili del danneggiamento, una volta individuati. La sostituzione dovrà avvenire entro cinque giorni dalla segnalazione.

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del lavaggio sono a carico della Ditta aggiudicataria

ART.35 – PULIZIA E BONIFICA DI SITI OGGETTO DI DISCARICHE NON AUTORIZZATE

La ditta appaltatrice è tenuta a espletare anche un servizio di pulizia e bonifica da rifiuti accumulati in maniera non autorizzata su siti segnalati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, la ditta appaltatrice, è tenuta alla bonifica settimanale della strada Sp 180 bivio Cropani SS 106 – Cropani Centro e tutto il tratto della SS 106 compresa nel territorio comunale. Gli interventi di cui sopra dovranno essere eseguiti dalla ditta appaltatrice senza alcun onere aggiuntivo.

ART.36 – PULIZIA E BONIFICHE STRAORDINARIE eSERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI

La ditta appaltatrice dovrà effettuare , entro il primo semestre di affidamento, un intervento straordinario , di pulizia straordinaria e di bonifica dai rifiuti presenti in maniera diffusa su alcune strade del territorio comunale.

I costi di tale intervento previamente e formalmente concordate tra le parti, per il primo anno, saranno rimborsati dal Comune.

Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto, ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale inerte tramite idoneo impianto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguirli, mettendo a disposizione il personale e i mezzi, con le modalità stabilite dal Comune. La Ditta

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

aggiudicataria, a servizio ultimato, sarà rimborsata dal Comune delle spese sostenute e non previste dal contratto ma, in ogni caso, previamente e formalmente concordate tra le parti.

ART.38 ALLESTIMENTO E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Il Comune di Cropani metterà a disposizione un'area adibita a centro di raccolta sita in località Pedecandela, per il posizionamento di cassoni scarrabili e altri contenitori idonei alla raccolta delle varie frazioni di rifiuto differenziato, rifiuti ingombranti, RAEE ed altro previsto nel presente documento. Tale centro di raccolta sarà parte integrante del "ciclo di raccolta".

La ditta appaltatrice con l'appalto assume l'obbligo, a sua cura e spese, dell'adeguamento alla normativa esistente finalizzato a rendere pienamente conformi le strutture alle vigenti normative e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di tutela ambientale, dell'allestimento e della gestione del centro di raccolta ed avviare lo stesso entro 6 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto. Inoltre, risulterà per tutta la durata dell'appalto responsabile della sua gestione.

La gestione consiste nella garanzia delle operazioni minime di seguito elencate:

- Apertura, chiusura e custodia degli impianti;
- Ricevimento dei prodotti conferiti direttamente dagli utenti e registrazione dell'avvenuta consegna;
- Tenuta dei registri di carico e scarico;
- Predisposizione dei formulari di identificazione del rifiuto per ogni prelievo di rifiuto da detti impianti;
- La rendicontazione, almeno mensile della movimentazione;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, delle infrastrutture e delle attrezzature;
- La pulizia ed il riordino dell'impianto.
- Il posizionamento di idonea cartellonistica all'interno del centro, atta ad individuare i diversi contenitori per le tipologie di rifiuto conferibili;
- Il posizionamento di un'opportuna cartellonistica all'ingresso indicante i giorni, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le tipologie di rifiuti conferibili e le modalità di conferimento degli stessi.

I contenitori e i containers dovranno essere posizionati all'interno del centro a cura e spese del soggetto appaltatore, con il fine di garantire lo stoccaggio delle varie tipologie di rifiuto conferibili presso l'area. Compete alla Ditta aggiudicataria l'obbligo e l'onere di mantenere e garantire costantemente le necessarie condizioni di sicurezza in tutte le aree accessibili in quanto unico responsabile di danni derivanti da eventi accidentali che possano interessare persone o cose all'interno dei centri. La Ditta aggiudicataria dovrà mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie affinché siano evitate situazioni di pericolo, curando in modo particolare le fasi di movimentazione di rifiuti. L'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito del proprio Documento di valutazione dei rischi, dovrà indicare specificamente tutte le misure di sicurezza inerenti la gestione delle aree adibite al conferimento dei rifiuti e alle modalità di deposito dei rifiuti stessi. La Ditta aggiudicataria, al fine di un corretto svolgimento del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari ad evitare inconvenienti derivanti da una non adeguata programmazione del conferimento presso le aree attrezzate. In particolare, il servizio dovrà essere effettuato in modo da evitare l'abbandono di rifiuti al di fuori dei container e dovrà garantire l'allontanamento dei rifiuti abusivamente scaricati all'esterno dell'area, al fine di mantenere costantemente la pulizia ed il decoro dei luoghi.

Per la raccolta e il trasporto al centro, dovranno essere utilizzati mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge. Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade. Gli impianti di smaltimento o recupero saranno indicati dall'Amministrazione Comunale ad eccezione della piattaforma di conferimento degli ingombranti che sarà individuata dalla

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

ditta appaltatrice.

I rifiuti dovranno essere conferiti in cassoni/contenitori distinti, per evitare che tipologie incompatibili vengano a contatto fra loro. Le eventuali operazioni di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza verranno seguite dal personale addetto al centro. Gli eventuali oneri causati da conferimenti impropri che si verificassero nell'arco dell'intera giornata, resteranno a carico dell'Aggiudicatario.

I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Ente. La gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti) dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite nel Piano di igiene urbana e dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura o del Centro Raccolta Rifiuti.

L'amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di affidare alcune raccolte differenziate a costo zero per l'Ente a Cooperative, Enti di solidarietà sociale ed ad altri Enti Onlus, anche nel corso dell'appalto; senza alcuna decurtazione dal canone. Per l'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione con un preavviso alla Ditta Appaltatrice.

ART. 39– TRASMISSIONE DATI

Il responsabile dei servizi trasmetterà al Comune, con frequenza mensile e comunque entro i primi dieci giorni del mese successivo i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi oggetto del presente Capitolato su supporto informatico ovvero tramite posta elettronica nel formato concordato. Tali informazioni dovranno riguardare:

Le quantità di rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia. I dati dovranno essere trasmessi con dettaglio giornaliero e riepilogo mensile;

L'elenco nominativo del personale utilizzato con indicazione delle qualifiche e delle mansioni svolte;

L'elenco degli automezzi utilizzati nel servizio;

Relazione sul servizio "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate, suddivise per tipologia con l'indicazione della data di esecuzione della richiesta.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno il responsabile del servizio dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi relativi alla gestione dell'anno precedente, necessari per la compilazione del M.U.D. . Il responsabile, altresì, relazionerà in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed all'eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni siano conformi a criteri di efficienza ed economicità.

ART.40 – PIANO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVO

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio e comunque non oltre 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva , dovrà predisporre un Piano di Programmazione Operativo tenendo conto delle indicazioni del presente Capitolato e del Piano dei servizi di igiene urbana coerente con il progetto di organizzazione dei servizi presentato in sede di gara, con le diverse realtà territoriali e in riferimento agli impianti e piattaforme esistenti. Il territorio comunale sarà diviso in zone caratterizzate eventualmente anche da modalità diverse di svolgimento del servizio.

Resta inteso che le operazioni per l'espletamento dei servizi affidati dovranno rispettare gli orari concordati preventivamente col Comune e allegati al verbale di consegna del servizio.

Il piano dovrà comprendere tra l'altro l'analisi e verifica delle utenze presenti sul territorio, l'indicazione delle attività propedeutiche all'organizzazione pratica dei servizi, le modalità di gestione dei contatti con le utenze e gli uffici comunali interessati, tipologie e dimensioni delle attrezzature necessarie e più idonee per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità del servizio, le modalità e le tempistiche di consegna dei sacchi/bidoni/secchi/contenitori, le modalità di esecuzione dei servizi, gli orari e i giorni di esecuzione dei servizi (ove applicabile), le modalità del passaggio tra attuale tipo di raccolta e nuovo tipo di raccolta , oltre a quanto indicato nei diversi articoli, al fine di

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

eseguire nel miglior modo possibile quanto indicato nel presente capitolato. I dati raccolti nell'analisi delle utenze sul territorio dovranno essere inseriti in documento in formato elettronico e dovranno essere consegnati al Comune in caso di richiesta.

ART.41 – CALENDARIO DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio l'assuntore dovrà redigere un calendario definitivo con orari e turni stabiliti per zona, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato e dal Piano dei servizi di igiene urbana, nonché dal piano di programmazione operativo redatto dalla ditta appaltatrice, in accordo con le esigenze del Comune. Il calendario di raccolta dovrà tenere conto delle peculiarità territoriali e delle modifiche connesse al fenomeno turistico. Il calendario relativo ad ogni servizio dovrà essere aggiornato tempestivamente (almeno 15 giorni prima l'esecuzione dei servizi) nel caso in cui ci siano motivate richieste in tal senso da parte della Ditta aggiudicataria o del Comune. Il calendario potrà essere modificato in relazione al manifestarsi di nuove esigenze e la Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle nuove condizioni. Al fine di informare la cittadinanza, dovrà essere distribuito a tutte le utenze, a carico della Ditta aggiudicataria, il calendario definitivo, concordato con Comune in cui sono evidenziati i giorni e gli orari di raccolta, zona per zona. Tale calendario dovrà essere distribuito almeno una settimana prima dell'inizio delle prestazioni e ogni qualvolta dovessero intervenire modificazioni. Allo scopo di migliorare il servizio, sia gli orari sia le frequenze di raccolta sono modificabili previa richiesta della Ditta aggiudicataria e con preavviso di almeno trenta giorni al Comune. In questo caso la Ditta aggiudicataria si farà carico delle spese di informazione all'utenza. Tutte le variazioni dovranno essere concordate col Comune e trasmesse, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, agli utenti interessati attraverso i mezzi di informazione più idonei.

ART.42 – PIATTAFORME CONVENZIONATE

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI sono tenuti dalla ditta aggiudicataria ed in suo favore sono i proventi derivanti dal conferimento dei rifiuti.

La Ditta Appaltatrice:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;
- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti in parola, provenienti dalla raccolta differenziata.

Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti contrattuali con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

Sono anche a carico dell'assuntore i costi relativi alle analisi merceologiche della frazione organica, e di tutte le altre frazioni merceologiche (vetro ,carta e cartone , plastica e multimateriale).

ART.43–SPAZZAMENTO MECCANIZZATO/MANUALE

Il servizio riguarda lo spazzamento di tutte le strade pubbliche e private aperte al pubblico transito, dei vicoli e delle vie a fondo chiuso, dei marciapiedi, dei parcheggi pubblici, delle piazzole di attesa autobus, dei percorsi pedonali e delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico in genere presenti sul territorio del Comune, racchiuso nel perimetro dei n. 3 centri abitati (Cropani Centro , Cropani Marina e Cuturella) , oggetto dell'appalto. È compresa nel presente servizio la pulizia settimanale delle aree mercatali, da eseguirsi entro due ore dal termine dell'orario di svolgimento del mercato stesso, qualora istituito.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- 4 giorni Cropani Centro

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- 2 giorni Cuturella
- 6 giorni Cropani Marina

Le frequenze potranno subire modificazioni, secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale con preavviso alla Ditta di almeno trenta giorni. È fatto obbligo il rispetto da parte della Ditta di quanto ivi stabilito.

Il Comune di Cropani concorderà con la Ditta appaltatrice il Piano di spazzamento, che dovrà essere redatto secondo le frequenze sopracitate. **Tale piano potrà prevedere la modifica dei giorni della settimana come sopra indicati purché venga garantito il servizio** Poiché vengono effettuati più passaggi alla settimana, gli intervalli dovranno essere il più possibile omogenei. Il servizio non potrà avere inizio prima delle ore 6,00.

Al fine dell'espletamento del servizio sono richieste due o più autospazzatrici di idonee dimensioni, adatte alla larghezza delle carreggiate stradali, dei percorsi pedonali e alla natura delle pavimentazioni, con conducente e affiancate da un operaio a terra con apposito soffiatore e/o scopa.

Tutti i dispositivi soffianti dovranno essere dotati di sistema silenziato al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Nell'esecuzione dello spazzamento la Ditta provvederà alla pulizia di tutta la sede stradale asfaltata, dei marciapiedi, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità secondo la frequenza sopra riportata e secondo il Piano di spazzamento che verrà concordato con il Comune.

I punti non accessibili dall'autospazzatrice e i percorsi pedonali dovranno essere spazzati a mano con idonea attrezzatura e con carico del materiale raccolto sull'autospazzatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento. In particolare, per quanto riguarda la sosta delle auto in divieto nei parcheggi regolamentati, la Ditta ha l'obbligo della segnalazione immediata.

Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicate o per cause di forza maggiore; in tali circostanze il servizio sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo consentiranno. Il giudizio sulla agibilità delle strade e comunque sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente al Comune.

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri e senza causare disagi agli utenti. La Ditta dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.

La macchina spazzatrice dovrà garantire sempre e comunque il corretto espletamento del servizio, pertanto la Ditta dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla sua corretta manutenzione e/o sostituzione ogni volta che si renda necessario, anche su segnalazione del Comune. Qualora venissero riscontrati disservizi dovuti all'inefficienza dell'autospazzatrice verranno applicate le sanzioni previste dall'art. **PENALI** del presente Capitolato.

La Ditta ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a propria cura e spesa, secondo quanto indicato dalla vigente normativa, presso gli impianti presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dalla Ditta secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un idoneo sistema di radiolocalizzazione satellitare GPS da applicare a tutte le autospazzatrici impiegate per l'espletamento del servizio in oggetto. La Ditta dovrà provvedere a fornire altresì al Comune un software in grado di monitorare in tempo reale i passaggi dell'autospazzatrice mediante restituzione grafica dei percorsi già eseguiti, segnalando l'effettivo funzionamento a terra delle spazzole e i lati della sede stradale puliti.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

La Ditta dovrà rispettare le ordinanze in materia di circolazione stradale esistenti e/o di futura emissione, con particolare riferimento ai limiti di carico massimo per determinate situazioni stradali (centro storico ecc.).

La Ditta dovrà inoltre adottare tutte le soluzioni tecniche ed i comportamenti necessari per non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le operazioni di pulizia e spazzamento.

Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA

ART. 43 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Pertanto le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato la ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale e il personale fornito dall'Ente Appaltante oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- titolo;
- Applicazione di penalità;
- Risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di Medicina preventiva, di tutela della salute dei lavoratori e attuare tutti i provvedimenti di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre ai decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro la disoccupazione, la tubercolosi, al contributo per invalidità e vecchiaia ed all'assunzione del personale iscritto nelle liste speciali di cui alla legge n.482/'68 alle categorie protette e a qualsiasi altra norma che dovesse modificare e/o integrare quelle su accennate. In caso di violazione di tali norme la Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile nei confronti di terzi per l'eventuale irrogazione delle relative sanzioni.

ART. 44 – SEDE AZIENDALE

La Ditta aggiudicataria oltre alla sede aziendale centrale in cui ha eletto domicilio potrà disporre altre sedi periferiche, all'interno del territorio del Comune che riterrà opportune e utili ai fini del buon funzionamento aziendale. Tutti i locali delle varie sedi e le aree di pertinenza dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

ART.45 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche e integrazioni. La Ditta Aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.vo n. 81/'08, art. 28). Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per l'Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, operanti a qualsiasi titolo nel luogo dei servizi. Le imprese subcontraenti cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/'08.

ART.46 - OBBLIGO DI ADEGUAMENTO

Il gestore del servizio si impegna ad adeguarsi, senza richiedere maggiori compensi, alle modalità esecutive ed alle prescrizioni che dovessero essere obbligatoriamente osservate nello svolgimento del servizio in base a sopravenienti disposizioni normative o amministrative, fermo restando l'identità delle singole attività affidate.

ART. 47 PERSONALE CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale relative al passaggio di gestione in scadenza di contratto d'appalto; in particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 6 del suddetto C.C.N.L.

1. ALLEGATO: PIANO DI IGIENE URBANA

Nel presente allegato vengono forniti i dati minimi per l'elaborazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa; ulteriori ed eventuali informazioni che saranno ritenute necessarie dovranno essere reperiti dall'offerente da indagini in loco.

Nella redazione dell'offerta si dovrà tenere conto:

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- delle esigenze ambientali e d’igiene urbana del territorio del Comune di Cropani;
- della vocazione turistica del territorio e dei notevoli afflussi di visitatori prevalentemente lungo la fascia costiera;
- della necessità di assicurare la massima efficienza dei servizi erogati minimizzando i costi;
- del rispetto della vigente normativa nazionale e regionale sui rifiuti;
- del rispetto dei Piani Regionali sulla gestione dei rifiuti;
- del rispetto del CCNL di categoria, delle disposizioni legislative sulla prevenzione infortuni, valutazione dei rischi e sicurezza del lavoro, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., norme sulla tutela della salute pubblica e sul trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente;
- delle norme del nuovo codice della strada, del D.P.C.M. 01/03/91 e della Legge n. 447/95 sull’inquinamento acustico e le circolari attuative sulla collocazione dei contenitori per la raccolta RSU e RD.
- del D. Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, la normativa regionale; il D.Lgs n.151/2005 sullo smaltimento dei RAEE rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- dell’Accordo ANCI-CONAI 2009-2013;
- di ogni altra indicazione normativa comunitaria, nazionale, regionale, provinciale, comunale o disciplina regolamentare e/o pianificatoria.

2. DATI DI BASE DEL PROGETTO TECNICO

Il Comune di Cropani è costituito dal Capoluogo e dalle frazioni Marina localizzata lungo la costa e caratterizzata da notevole aumento di popolazione nei periodi estivi, e Cuturella, più piccola della precedente e che si sviluppa nell’entroterra.

Il capoluogo è caratterizzato da un agglomerato urbano con densità edilizia elevata e da strade con carreggiata contenuta. In esso trova ubicazione il Centro Storico con viabilità molto stretta e punti non propriamente accessibili da mezzi.

L’urbanizzazione prevalente presenta nel centro storico edifici singolo o a due livelli, mentre nella restante parte del Capoluogo gli edifici sono di singoli proprietari e sono a più livelli, sporadici sono gli edifici in condominio. I servizi e le attività commerciali sono prevalentemente collocate lungo le arterie principali del centro abitato.

Nel capoluogo non vi sono centri commerciali rilevanti mentre sono presenti supermercati di piccole dimensioni ed esercizi di vicinato.

Stesse caratteristiche urbane le ritroviamo nella frazione Cuturella dove però gli esercizi commerciali sono solo quelli di vicinato.

La frazione Marina si sviluppa lungo strade abbastanza larghe in quanto oggetto di urbanizzazione regolamentata da strumento urbanistico sin dal suo nascere.

Le abitazioni sono costituite da fabbricati fino a tre piani nella zona sopra ferrovia e a due livelli sotto ferrovia. In particolare il comparto sopra ferrovia è abitato durante tutto l'arco dell'anno mentre quello sottoferrovia presenta numerose abitazioni vuote in quanto seconde case , oltre a diversi villaggi turistici di cui alcuni come il Villaggio Carrao con abitazioni vuote durante tutto il periodo invernale.

Il territorio del Comune di Cropani ha una estensione di **44,81 Kmq.**

Il Capoluogo è posto a circa **350 ms.l.m.**

Popolazione residente e dati demografici:

- Popolazione servita:
 - Cropani Centro: circa 1.600

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- Cropani Marina: circa 2.900 (periodo invernale) - circa 8.000 (Luglio)- circa 13.000 (Agosto)
- Cropani Cuturella: circa 500
- Attività presenti sul territorio comunale:
 - Istituti di istruzione:
 - Scuola dell'infanzia C.so Francesco Chiaravallotti;
 - Scuola primaria e secondaria di primo grado Via Tirana;
 - Scuola dell'infanzia (ex asilo arca di Noè) via Tirana (temporaneo);
 - Istituto comprensivo Via Tommaso Campanella;
 - Istituto comprensivo Via Gorizia;
 - n.2 Farmacie/1 parafarmacia,
 - n.2 poliambulatori, 1 guardia medica, 1 centro sanitario
 - n. 2 uffici postali;
 - n. 1 banca
 - n.1 casa protetta anziani
 - n.1 casa protetta disabili mentali
- Feste fiere e tradizioni
 - Capoluogo: Sant'Antonio 13 giugno, Madonna Catena Settembre, 4 Novembre, San Sebastiano 20 Gennaio, Naca (Settimana Santa);
 - Cropani Marina: 1° maggio, Sant'Antonio 13 giugno, Santa Chiara 11 Agosto, Ferragosto
 - Cuturella: San Michele 8 maggio, Santa Barbara Settembre

SITUAZIONE ATTUALE

Già da alcuni anni è stato avviato su tutto il territorio comunale il sistema di raccolta differenziata delle frazioni: carta e cartone, vetro e multimateriale porta a porta; raccolta ingombranti con sistema misto ritiro porta a porta e conferimento in Ecocentro; raccolta vestiario e giocattoli in appositi cassonetti; dal 28.07.2013 è in atto il sistema di raccolta porta a porta anche per la frazione umido e indifferenziato. Dal marzo 2016 la frazione plastica è diventata multimateriale.

Per come sopra specificato l'organizzazione del servizio d'igiene urbana della città di Cropani è stato orientato principalmente ad impiegare la maggior parte delle risorse disponibili per il perseguimento del maggior decoro urbano possibile, mantenendo come obiettivo ultimo la riduzione della produzione di RSU e l'aumento in termini percentuali del differenziato.

Annualmente vengono svolte campagne di sensibilizzazione al fine di migliorare e aumentare il quantitativo di rifiuto differenziato e ridurre la produzione di RSU.

LA NUOVA PROPOSTA

Il presente Piano dei servizi, partendo da una analisi del territorio, individua innanzitutto tre zone differenti all'interno del territorio comunale: Borgo - Frazione Marina - Frazione Cuturella.

Per ognuno dei contesti su riportati viene ipotizzato un modello di raccolta che tiene conto delle caratteristiche specifiche dell'area, da cui viene effettuato il dimensionamento del servizio.

Dopo aver pianificato e dimensionato il nuovo servizio vengono pianificate le azioni di start-up del nuovo servizio. Lo start-up è quell'insieme di azioni e di convenzioni che precedono l'avvio dei servizi e che ne garantiscono il funzionamento. Le azioni fanno sì che il servizio sia funzionale e che tutte le utenze interessate al nuovo servizio, che include in forma ordinaria anche la raccolta differenziata, (utenze domestiche singole, condomini, utenze commerciali, uffici pubblici e grandi utenze) prendano atto in maniera ufficiale delle nuove modalità di raccolta adeguandovisi.

In conclusione con il presente piano vengono:

- Riorganizzati i servizi di raccolta sul territorio;

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- Valutati i fabbisogni per l'espletamento dei servizi.

MONTERIFIUTI

Per monte rifiuti si intende la produzione complessiva annua di rifiuti, suddivisi per tipologia.

SCELTA DEL MODELLO DI RACCOLTA

L'adozione di un modello, in relazione al contesto territoriale in cui si applica, produce risultati diversi, ragion per cui si sono tenuti in conto, in fase di progettazione, numerosi fattori come ad esempio i fattori locali. Pertanto è possibile affermare che la scelta del modello più efficace sia una sorta di mediazione di esigenze diverse, a volte contrastanti, per tendere verso quello che possa essere considerato da tutte le parti interessate il più adatto, il miglior risultato raggiungibile, anche in termini di rapporti costi benefici. Il servizio di raccolta, oggetto del presente Piano, è un sistema integrato. Vale a dire che la raccolta differenziata non è intesa come un servizio aggiuntivo e parallelo alla raccolta indifferenziata dei rifiuti, ma è dimensionata e strutturata come un servizio unico di raccolta di diverse frazioni. Pertanto non parleremo di rifiuti raccolti in maniera indifferenziata, ma di raccolta "differenziata" della frazione residuale che non potendo essere recuperata e/o riciclata, va raccolta in maniera sistematica e portata a smaltimento finale.

Alla luce di quanto detto si è ritenuto opportuno suddividere la città in tre aree distinte:

- Area 1 Borgo
- Area 2 Frazione Marina;
- Area 3 Frazione Cuturella.

Nelle pagine che seguono viene descritto il servizio di raccolta per ciascuna frazione di rifiuto

FREQUENZA E MODALITA' DI RACCOLTA

FRAZIONE	CER	FREQUENZA RITIRO SETTIMANA	MODALITA'
INGOMBRANTI	20,03,07	1	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
		5	ECOCENTRO (SU PRENOTAZIONE)
RAEE (R1 - R2 - R3 -R4 -R5)	Di riferimento	1	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
		5	ECOCENTRO (SU PRENOTAZIONE)
LEGNO	20.01.38	1	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
		5	ECOCENTRO (SU PRENOTAZIONE)
SFALCI	20,02,01	1	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
		5	ECOCENTRO (SU PRENOTAZIONE)
IMB. VETRO	15,01,07	1	PORTA A PORTA
IMB. CARTA CARTONE	15,01,01	1	PORTA A PORTA
CARTA E CARTONE	20,01,01	1	PORTA A PORTA
IMB. MATERIALI MISTI	15,01,06	1	PORTA A PORTA
UMIDO	20,01,08	3	PORTA A PORTA
INDIFFERENZIATO	20.03.01	1	PORTA A PORTA
PANNOLINI	20.03.01	3	PORTA A PORTA
TESSILI	20.01.10		CONTENITORE SU TERRITORIO
OLI VEGETALI	20.01.25		CONTENITORE SU TERRITORIO

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

MEDICINALI	20.01.32	ALL'OCCORRENZA	CONTENITORE SU TERRITORIO
PILE ESAUSTE	Di riferimento	ALL'OCCORRENZA	CONTENITORE SU TERRITORIO

FABBISOGNO OPERATORI

Come da precedente comunicazione ufficiale del 04/05/2021 della ditta attualmente appaltatrice ed in riferimento all'ARTICOLO47_ PERSONALE–CLAUSOLADISALVAGUARDIA di seguito lo schema riassuntivo del fabbisogno operatori:

DESCRIZIONE	INQ.	N	%TEMP	ORE	MESI
AUTISTI PERMANENTI FULL	3B	1	100	38	12
AUTISTI PERMANENTI PART	3B	1	64	24,32	12
OPERATORI PERMANENTI PART	2B	5	83	31,54	12
OPERATORI STAGIONALI	2B	2	50	19	3

Per quanto concerne il personale addetto allo spazzamento di seguito lo schema riassuntivo del fabbisogno operatori:

DESCRIZIONE	INQ.	N	%TEMP	ORE	MESI
OPERAI PERMANENTI PART-TIME	J	3	50	18	12

NB: TRATTASI NUOVE FIGURE LAVORATIVE ATTUALEMTE NON PRESENTI IN ORGANICO

FABBISOGNO AUTOMEZZI RACCOLTA

	INVERNALE	IN AGGIUNTA PERIODO ESTIVO
Autocompattatore 24/27mc	1	Non previsto
Autocompattatore 18 mc	1	1
Costipatore 5 mc	3	1

FABBISOGNO AUTOMEZZI SPAZZAMENTO

	ANNUALE	IN AGGIUNTA PERIODO ESTIVO
Automezzo porter (con vasca)	1	Non previsto
Spazzatrice	1	Non previsto

ANALISI MERCEOLOGICHE

I costi delle analisi merceologiche richieste dalle piattaforme di conferimento per tutta la durata dell'appalto saranno a carico della ditta appaltatrice

Il/La/I _____ sottoscritto/a/i, _____ nella _____ qualità _____ di _____,
presa visione del presente Capitolato Speciale di Appaltatore, specificamente, dei suoi articoli, ne

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

sottoscrive/ono l'integrale accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, senza riserva alcuna.

In fede