

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ RESIDENTI
NEL COMUNE DI CROPANI E FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E
GRADO E LE UNIVERSITÀ**
A.S. 2025/2026

Sommario

ART. 1 OBIETTIVI E FINALITÀ	2
ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA ED IMPORTO DEL CONTRIBUTO	2
ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO	2
ART. 4 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	2
ART. 5 TEMPI DI ATTUAZIONE	2
ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	3
ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE	3
ART. 8 CONTROLLI	3
ART. 9 PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI	4
ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	4
ART. 11 PER INFORMAZIONI	4

ART. 1 OBIETTIVI E FINALITÀ

1. Il Comune di CROPANI, in virtù della deliberazione di Giunta n. 101 del 02.10.2023, assegna un fondo al Servizio Politiche Sociali per sostenere il servizio di trasporto scolastico destinato agli studenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992.
2. Al fine di favorire la regolare frequenza scolastica dello studente e, più in generale, il suo diritto allo studio, l'Amministrazione concede un contributo economico alle famiglie di studenti disabili residenti nei Comuni di CROPANI e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e le università, per sostenere i costi del trasporto relativi all'anno scolastico 2025/2026.

ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA ED IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. L'ammontare delle risorse del contributo messe a disposizione dal Governo, ai sensi dell'art. 1 comma 174, Legge 234/2021, per le finalità sopra descritte è pari ad **€6.385,82**
2. I contributi saranno erogati sino a concorrenza massima della somma stanziata per l'iniziativa.

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

1. Al fine di beneficiare del contributo oggetto del presente bando è necessario che lo studente sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, certificata ai sensi della L. 104/92 art. 3, c.1 e 3;
 - b) residenza nel territorio dei Comuni di CROPANI;
 - c) frequenza delle scuole di ogni ordine e grado e le università, ricadenti nel territorio dei Comuni di CROPANI o in altro Comune;

Sono esclusi i soggetti beneficiari di altre forme di sostegno/agevolazioni erogate dal Comune di Cropani o da altri enti;

ART. 4 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo è calcolato sulla base di:
 - a) numero di domande pervenute;
 - b) distanza chilometrica del tragitto casa–scuola, calcolata secondo i parametri pubblicati dall'A.C.I. (Automobile Club d'Italia) per un'autovettura tipo FIAT Tipo Station Wagon.
Per l'anno scolastico 2025/2026, il contributo è stato determinato nella misura di Euro 0,50 a chilometro percorso, secondo quanto indicato nella Tabella nazionale dei costi chilometrici elaborata dall'ACI per il 2025 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale n. 304 del 30/12/2024.
Il calcolo del contributo è effettuato moltiplicando il contributo/Km per il numero totale dei chilometri percorsi nel tragitto diretto da casa a scuola e ritorno (per una sola volta/giorno) per ogni singolo alunno trasportato;
 - c) gravità della disabilità certificata.
2. Per gli studenti con disabilità grave (art. 3, comma 3, L. 104/92), il contributo è maggiorato del 50% rispetto a quello riconosciuto ai soggetti di cui al comma 1 della medesima legge.
3. I contributi verranno assegnati ai beneficiari sino a completo esaurimento delle risorse: pertanto, in relazione al numero di richieste pervenute entro i termini stabiliti dal presente bando, il Comune si riserva di ridurre o aumentare proporzionalmente gli importi da erogare.
4. In caso di parità di condizioni tra più richiedenti, si potrà tener conto dell'indicatore ISEE ai fini della definizione della graduatoria.

ART. 5 TEMPI DI ATTUAZIONE

1. Il periodo di apertura del presente Avviso sarà dalla data di pubblicazione della determinazione

n. 252 del 27.10.2025 sino al 07.11.2025.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale, compilando l'apposito modulo (allegato B), scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente ossia <https://www.comune.cropani.cz.it/>
2. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - Documento di identità del richiedente in corso di validità;
 - Certificazione rilasciata dalla competente Commissione medica di accertamento della disabilità (L.104/92 art.3, commi 1 e 3);
 - Certificato di iscrizione scuola/università;
 - Attestazione ISEE
 - Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata all'istanza
3. Il modulo compilato e sottoscritto unitamente ai documenti sopra elencati dovranno essere consegnati all'Ufficio protocollo del Comune di CROPANI entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07 novembre 2025**, attraverso le seguenti modalità:
 - ✓ Mediante PEC all'indirizzo protocollo.cropani.cz@asmepec.it solo nel formato PDF;
 - ✓ Mediante deposito di domanda cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di CROPANI, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
4. A fronte della presentazione della domanda, completa in tutte le sue parti, il Comune prende atto che il richiedente, dichiarando il possesso di tutti i requisiti necessari, attesta il suo diritto ad essere inserito nella graduatoria. La domanda ha valenza di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2020 quanto al possesso dei requisiti di accesso.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono automaticamente escluse dal beneficio oggetto del presente bando le istanze:
 - a) prive dei requisiti di accesso al contributo;
 - b) pervenute all'Ente fuori dai termini di presentazione indicati;
 - c) per le quali venga accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritieri relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando;
 - d) qualora i controlli sui documenti prodotti diano esito negativo, in quanto non conformi a quanto previsto.
2. Nel caso in cui vengano presentate più domande verrà considerata valida ai fini della graduatoria la domanda con il protocollo più recente, in quanto si intende che questa rettifichi quelle precedenti.

ART. 8 CONTROLLI

1. Le domande di contributo pervenute saranno verificate per la regolarità e completezza dall'Ufficio competente.
2. Si ricorda che la domanda e le relative dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la responsabilità del dichiarante e pertanto si invita a verificare attentamente, prima della firma, l'esattezza dei dati contenuti.
3. Ai sensi dell'art. 71 e successivi del DPR 445/2000, del DCPM 159/2013 e da ogni altra legge speciale in materia, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità dei dati dichiarati sia preventivamente che successivamente alla concessione del contributo.
4. Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria l'Ente può richiedere il rilascio

di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

5. È fatta salva la facoltà di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, ogni altra notizia che si dovesse ritenere utile alla valutazione dell'istanza. 5.
6. A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9 PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

1. Sarà cura dell'Ente, in fase di istruttoria, verificare le domande pervenute e definire, ai sensi dei criteri e delle condizioni del presente bando, l'ammissibilità del richiedente al contributo, nel limite dello stanziamento di bilancio previsto.
2. Ai sensi del D. Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà l'elenco dei beneficiari e degli esclusi, con indicazione dell'importo del contributo, sul sito istituzionale <https://www.comune.cropani.cz.it> in forma anonima, con riferimento al numero di protocollo e nella sezione "Albo Pretorio".

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente Avviso sarà pubblicato unitamente al modello di istanza all'Albo Pretorio dell'Ente e nella home page del sito istituzionale <https://www.comune.cropani.cz.it>.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativa Dott. Antonio Ligarò.
3. Il Comune di CROPANI, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme in materia di riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 101/2018), oltre che in materia di conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, come indicato negli artt. 15 e seguenti del GDPR. Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 11 PER INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di CROPANI, tel. 0961 557636 int. 4 – amministrativo.cropani@asmepec.it

Cropani, lì 27.10.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Antonio Ligarò