

**Regolamento
comunale servizio
“Nonni Vigili”**

Art. 1
Premessa

Il Comune di Cropani, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, attraverso il SERVIZIO NONNI VIGILI, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- la garanzia alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l'Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza.

Art. 2
Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Cropani;
- avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere pensionati;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico.
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne a pene detentive.

Gli anziani idonei o incaricati parteciperanno ad una successiva formazione, a cura del personale della Polizia Locale.

L'Avviso e la domanda di partecipazione alla selezione di " Nonno Vigile " sono allegate al presente regolamento quale allegato a) e b) per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 3
Ufficio Responsabili

L’Ufficio responsabile del servizio è l’Ufficio di Polizia Locale del Comune di Cropani.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I nonni Vigile, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione alla Polizia Locale, che provvederà alla eventuale loro sostituzione.

Art. 4
Servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell’attività di vigilanza presso le scuole cittadine infanzia, primaria e secondaria di primo grado negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le 2 ore. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione della Polizia Locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Il Nonno Vigile, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall’incarico.

Prima dell’inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l’indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzi, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l’uso), alla fine dell’anno scolastico.

L’attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati, con spesa a carico dall’Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 5
Servizio davanti alle scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all’educazione, al rispetto e alla tolleranza;

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più

vicina alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il Nonno Vigile deve segnalare alla Polizia Locale eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini.

Il Nonno Vigile non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale.

Il Nonno Vigile deve sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola.

Il Nonno Vigile deve assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Art.6

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.

Per quanto non espressamente descritto dal presente regolamento si rinvia al potere di direzione del Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Cropani.

COMUNE DI CROPANI

Settore Polizia Locale

AVVISO PUBBLICO

alleg. A)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende avviare, in supporto agli Agenti di Polizia Locale in servizio, un intervento finalizzato a intensificare la vigilanza all'esterno degli edifici scolastici, in concomitanza con gli orari di entrata e uscita delle lezioni;
- che il suddetto intervento, disposto a tutela della circolazione stradale e dell'incolumità degli studenti nonché per prevenire ogni forma di coinvolgimento sia attivo che passivo dei minori in atti di vandalismo di prevaricazione e di bullismo, sarà realizzato con l'impiego di volontari in pensione residenti in questo Comune;

Visto, a tale proposito il Regolamento che istituisce e rende operativo il Servizio “NONNO VIGILE” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 30 NOVEMBRE 2022;

C O M U N I C A

Che sono aperte le iscrizioni per aderire al servizio “Nonno Vigile”

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- 1) essere residente nel Comune di Cropani;
- 2) avere una età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- 3) essere pensionato;
- 4) essere in possesso di idoneità psico fisica specifica;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non aver ricevuto condanne e pene detentive.

Le domande di adesione, redatte su modulo reperibile presso la Polizia Locale, devono essere presentate entro il _____ all’Ufficio Protocollo o alla stessa Polizia Locale.

Cropani,

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NONNI VIGILE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI CROPANI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in questo Comune alla Via _____
telefono _____;

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione pubblica per il servizio "Nonno Vigile", di cui al Regolamento comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 30/11/2022

Dichiara a tale proposito di aver preso visione delle condizioni contenute nel prefato regolamento e, intendendo svolgere i servizi in esso indicati senza alcun compenso, di condividerle.

A tal fine,

DICHIARA

- 1- Di essere residente nel Comune di Cropani;
- 2- Di avere una età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- 3- Di essere pensionato;
- 4- Di essere in possesso di idoneità psico fisica specifica;
- 5- Di godere dei diritti civili e politici;
- 6- Di non aver ricevuto condanne e pene detentive; Allega alla presente:
 - Certificato medico di idoneità fisica;
 - Copia del documento di identità.

Autorizza il Comune di Cropani al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

IN FEDE _____